Администрация муниципального образования-
Демушкинское сельское поселение

Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2015г. № 5

О муниципальных программах муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 10.07.2013 года №189 «О Государственных программах Рязанской области», администрация муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Демушкинского
сельского поселения В.Н.Самойлов

Приложение
к Постановлению
главы администрации
от 13 февраля 2015 г. N 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ДЕМУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок определения сроков реализации муниципальных программ, сроки их утверждения, а также порядок проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ.

1.2. В Положении используются следующие понятия и термины:

муниципальная программа (далее Программа) комплекс мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам, срокам реализации и обеспечивающих эффективное решение вопросов, входящих в полномочия администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области в различных сферах развития Демушкинского сельского поселения , реализуемых за счет средств районного, областного и федерального бюджетов;

заказчик Программы: администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области .

разработчик Программы: администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

инициатор разработки программы (далее - инициатор Программы)- администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области;

исполнитель Программы – администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области;

главный распорядитель - администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области;

цель - описание ожидаемого социально-экономического результата реализации Программы;

задачи - конкретизация направлений по достижению цели Программы;

программные мероприятия - перечень последовательных действий, направленных на решение поставленных задач;

целевые индикаторы - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей Программы и реализации программных мероприятий по годам;

экономическая эффективность - ожидаемый вклад Программы в экономическое развитие Рязанской области (количественный показатель);

социальная эффективность - ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке (качественный показатель);

бюджетная эффективность - относительный показатель эффекта для бюджета в результате реализации Программы, определяемый как отношение полученного бюджетом результата к затратам, расходам, обеспечившим его получение (количественный показатель).

1.3. Программа должна иметь срок реализации не менее одного года.

Программа разрабатывается при наличии следующих оснований:

- необходимость регулирования отношений при реализации Программы, носящей межведомственный характер;

- необходимость выполнения условий областных, федеральных органов государственной власти в части участия в аналогичных государственных программах Рязанской области, требующих софинансирования, и нормативного правового акта Рязанской области о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на софинансирование расходных обязательств администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района;

- необходимость решения проблемы программным методом.

Программа может пролонгироваться однократно на срок не более одного года в случае поступления в местный бюджет в очередном финансовом году средств областного бюджета на условиях софинансирования или если при проведении анализа хода выполнения мероприятий действующей Программы проблемная область остается незакрытой.

1.4. При наличии двух и более целей допускается включение в структуру Программы нескольких подпрограмм (не менее двух), направленных на решение конкретных задач в рамках Программы.

Подпрограмма может иметь срок действия равный или меньший, чем срок действия Программы.

1.5. При разработке или при внесении изменений в Программу не допускается дублирование мероприятий, целей и задач с действующими программами и ведомственными целевыми программами.

1.6. В Программе, реализуемой за счет средств местного бюджета, может быть предусмотрено предоставление субсидий на иные цели муниципальному образованию- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и субсидий местным бюджетам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. При разработке Программы и осуществлении контроля за ее реализацией выделяются следующие этапы:

инициирование и подготовка предпроектных предложений по разработке проекта Программы;

оценка предпроектных предложений на предмет целесообразности разработки Программы;

формирование, разработка и утверждение проекта Программы;

внесение изменений или досрочное прекращение Программы;

контроль и отчетность при реализации Программы;

оценка эффективности реализации Программы.

2. Инициирование, подготовка и оценка предпроектных предложений по разработке проекта Программы

2.1. Инициатор разработки Программы в срок до 15 марта года, предшествующего году начала реализации Программы, направляет заказчику Программы (заказчику-координатору при наличии) предложения о решении проблемного вопроса программным методом, которое включает в себя:

1) содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

2) возможные способы решения проблемы, предполагаемые мероприятия;

3) потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования (федеральный, областной и местный бюджеты);

4) предварительную оценку социально-экономической эффективности реализации Программы, соответствие программных мероприятий приоритетным направлениям развития Рязанской области и муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

5) наименование разработчика и исполнителя Программы;

6) срок реализации Программы.

2.2. Отбор проблем для их решения программным методом осуществляется по следующим признакам:

- соответствие цели Программы приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

- значимость проблемы для муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

- необходимость межотраслевого, межведомственного взаимодействия для решения проблемы;

- наличие нормативного правового акта Рязанской области об условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования – Глядковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на решение одноименных целей и задач.

2.3. Заказчик Программы готовит предпроектные предложения о необходимости программной разработки проблемы .и в срок до 15 мая года, предшествующего начала реализации Программы,направляет в администрацию Демушкинского сельского поселения для соглосования.

Предпроектные предложения должны содержать:

сущность проблемы и анализ причин ее возникновения;

наименования заказчика и разработчиков Программы;

наименования исполнителя(ей) Программы;

конкретную цель (цели) и задачи Программы;

соответствие цели Программы приоритетным направлениям социально-экономического развития Рязанской области и муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

степень охвата программными мероприятиями проблемного направления;

прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода;

возможные способы решения проблемы и предполагаемый перечень программных мероприятий (с указанием объемов финансирования в разбивке по мероприятиям);

сроки реализации Программы и программных мероприятий;

данные о потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения;

перечень целевых индикаторов для мониторинга реализации программных мероприятий (целевые индикаторы должны быть взаимосвязаны с программными мероприятиями и с разбивкой по годам);

обоснование целесообразности финансирования программных мероприятий за счет средств районного бюджета;

предварительную оценку социально-экономической эффективности Программы и ожидаемые результаты от ее реализации.

К предпроектным предложениям прилагается расчет предполагаемого объема финансирования Программы с разбивкой по мероприятиям и годам.

3. Формирование, разработка и утверждение проекта Программы

3.1. Проект Программы состоит из следующих разделов:

3.1.1. Паспорт Программы (информация, отражающаяся в паспорте, должна по содержанию соответствовать тексту Программы). Паспорт Программы оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы.

Данный раздел должен содержать:

- характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения с указанием основных оценочных показателей и сведений, обосновывающих необходимость решения указанной проблемы, в том числе динамику показателей по данной проблеме за предыдущие годы; сравнение нормативных показателей с аналогичными показателями в других субъектах Рязанской области, итоги исполнения ранее действовавших аналогичных программ;
- целесообразность и необходимость решения проблемы программным методом с обоснованием потребности в финансировании Программы, запланированные меры, осуществляемые исполнителями Программы в рамках их текущего финансирования и не требующие финансирования за счет средств, предусмотренных в Программе;
-в случае участия в реализации мероприятий Программы физических и юридических лиц, не являющихся исполнителями Программы, информация о прогнозных расходах данных участников на реализацию Программы.

3.1.3. Цель (цели) и задачи реализации Программы.

Указанный раздел должен содержать развернутые формулировки цели (целей) и задач Программы исходя из анализа проблемной ситуации.

Цель Программы должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие приоритетной проблеме, решение которой требует применения программного метода;
- конкретность;
- достижимость.

Задачи представляют собой самостоятельные части и должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели Программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях, определенность по срокам достижения.

3.1.4. Механизм реализации Программы.

Раздел должен содержать:

- описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией;
- основные функции исполнителей Программы, участвующих в реализации Программы;
- полномочия главных распорядителей;
- описание механизма финансирования.

В случае предоставления субсидий местному бюджету данный раздел должен содержать условия предоставления и методику расчетов их распределения по муниципальным образованиям.

3.1.5. Сроки и этапы реализации Программы.

3.1.6. Ресурсное обеспечение Программы (с определением источников и объемов финансирования по годам и в целом на весь период реализации Программы).

3.1.7. Система программных мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Все программные мероприятия должны быть взаимосвязаны с целью и задачами Программы.

Раздел должен содержать перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, исполнителей, источников и объемов финансирования в разбивке по годам. В случае, если Программой предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее объекты), расходы на финансирование капитальных вложений указываются по каждому объекту.

3.1.8. Состав и сроки представления отчетности об исполнении Программы.

3.1.9. Целевые индикаторы эффективности исполнения Программы (разрабатываются заказчиками с учетом специфики Программы).

Используемые индикаторы должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

- характеризовать степень достижения цели Программы и реализации программных мероприятий;
- обеспечивать непрерывное накопление данных и их сопоставимость за отдельные периоды с индикаторами, используемыми для оценки соответствующих государственных программ Рязанской области (показатель учитывается при наличии государственной программы Рязанской области).

Показатели целевых индикаторов и экономической эффективности Программы должны включать в себя количественные значения.

3.1.10. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.

3.2. Проект Программы, в состав которой входят подпрограммы, состоит из следующих разделов:

3.2.1. Паспорт Программы (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению).

3.2.2. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы.

3.2.3. Цели и задачи реализации Программы.

3.2.4. Сроки и этапы реализации Программы.

3.2.5. Ресурсное обеспечение Программы (с определением объемов по годам и в целом на весь период реализации Программы, с указанием источников финансирования и с разбивкой по подпрограммам).

3.2.6. Состав и сроки представления отчетности об исполнении Программы.

3.2.7. Ожидаемый конечный результат реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности.

3.3. Подпрограмма состоит из следующих разделов:

3.3.1. Цель и задачи реализации подпрограммы.

3.3.2. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

3.3.3. Ресурсное обеспечение подпрограммы (с определением источников и объемов финансирования по годам и в целом на весь период реализации подпрограммы).

3.3.4. Механизм реализации подпрограммы.

3.3.5. Система программных мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.3.6. Целевые индикаторы эффективности исполнения подпрограммы (разрабатываются заказчиками с учетом специфики подпрограммы).

3.4. Содержание разделов, перечисленных в пунктах 3.2 и 3.3, должно соответствовать пункту 3.1 настоящего Положения.

3.5. Отбор программных мероприятий и объектов, предполагаемых к финансированию в рамках проекта Программы, осуществляется заказчиком Программы (заказчиком-координатором при наличии).

3.6. Программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов Демушкинского сельского поселения и направляются в Финансовое управление Сасовского муниципального района Рязанской области до 15 октября текущего финансового года для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением о бюджете муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в составе структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

3.7. Программы предлагаются к финансированию в текущем финансовом году, расходные обязательства которых не предусмотрены в местном бюджете, в случае:

- необходимости решения проблемы в текущем финансовом году программным методом при наличии источников финансирования;

- наличия нормативного правового акта Рязанской области о предоставлении в текущем году бюджету Демушкинскому сельскому поселению Сасовского муниципального района субсидий из областного бюджета, одним из условий предоставления которых является принятие (утверждение) Программы, реализуемой за счет средств бюджета Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района, соответствующей целям выделения указанных средств (принимается на период поступления средств из областного бюджета).

Содержание Программы, предлагаемой к финансированию в текущем финансовом году, должно соответствовать пунктам 3.1 - 3.3 настоящего раздела.

3.8. Проект Программы разрабатывается, согласовывается с заинтересованными структурами, утверждается постановлением Главы администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

.

4. Внесение изменений или досрочное прекращение Программы

4.1. Основаниями для внесения предложений по изменению Программы являются:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области;

2) снижение (увеличение) объема финансирования мероприятий Программы или перераспределение в пределах финансирования Программы;

3) необходимость включения (исключения) в (из) Программу(ы) дополнительных мероприятий.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения Программы являются:

1) отрицательная оценка эффективности реализации Программы;

2) отсутствие финансирования запланированных мероприятий Программы;

3) изменения действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области.

4.3. Решение о сокращении (увеличении) или корректировке бюджетных ассигнований на реализацию Программы в текущем финансовом году или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее чем за один месяц до завершения текущего финансового года.

4.4. Изменение или досрочное прекращение Программы инициируется заказчиком Программы .

4.5. Решение о сокращении (увеличении) или корректировке бюджетных ассигнований на реализацию Программы начиная с очередного финансового года или о досрочном прекращении ее реализации принимается не позднее срока принятия местного бюджета на очередной финансовый год.

4.6. При изменении объемов финансирования Программы заказчиком Программы (заказчиком-координатором при наличии) корректируются целевые индикаторы эффективности ее исполнения. В случае изменения объемов финансирования Программы в сторону увеличения и/или перераспределения внутри Программы по мероприятиям представляется расчет объемов финансирования Программы с разбивкой по мероприятиям.

4.7. При необходимости внесения изменений или досрочном прекращении Программы заказчик Программы вносит на рассмотрение администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района соответствующий проект постановления.

4.8. Проект Программы о внесении в нее изменений заказчиком Программы согласовывается с заинтересованными структурами, утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовский муниципальный район Рязанской области.

Заказчик Программы к проекту Программы о внесении в нее изменений прилагает информацию по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

5. Контроль и отчетность при реализации Программы, оценка ее эффективности

5.1. С целью своевременной координации действий исполнителей Программы и обеспечения реализации Программы заказчиками Программы осуществляет контроль за исполнением Программы. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного законодательства.

Текущее управление за реализацией Программы осуществляется заказчиком Программы.

Заказчик Программы (заказчик-координатор при наличии) несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Программы.

5.2. Заказчик Программы ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации Программ (приложение N 3 к настоящему Положению), размещает результаты оценки на официальном сайте администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района и до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

5.3. Заказчик Программы ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет в администрации муниципального образования – Демушкинское сельского поселение Сасовский муниципальный район Рязанской области информацию об эффективности реализации Программ в предыдущем году (приложение N 4 к настоящему Положению).

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

1) сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;

2) данные о целевом использовании средств местного бюджета и объемах привлеченных средств (областной, федеральный бюджет);

3) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

4) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;

5) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

6) при наличии несвоевременного выполнения мероприятий, предусмотренных Программой, анализ причин невыполнения;

7) оценку влияния фактических результатов реализации Программы на различные сферы экономики Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

В случае отклонения достигнутых показателей эффективности реализации Программы от запланированных заказчик Программы (заказчик-координатор при наличии) представляет пояснительную записку, включающую причины и обоснование указанных отклонений, а также меры по повышению эффективности, выявлению факторов, негативно влияющих на реализацию Программы.

5.4.Глава администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов Демушкинского сельского поселения сводную информацию об исполнении Программ.

5.5. Финансирование расходов на реализацию Программ из местного бюджета осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

Приложение N 1
к Положению
о муниципальных
программах муниципального
образования – Демушкинское сельское поселение

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа « Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2020годы».
Заказчик Программы	администрация муниципального образования-Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
Разработчик Программы	администрация муниципального образования-Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
Основание для разработки Программы	Постановление главы администрации муниципального образования Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области от 16.08 2010. № 18 .»Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения» Постановление Правительства Рязанской области Об утверждении государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство на 2014-2022 годы» от 30 октября 2013 г. N 358.
Исполнители Программы	администрация муниципального образования-Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
Цель (цели) и задачи	Основной целью Программы является развитие транспортной системы Демушкинского сельского поселения с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения.
Целевые индикаторы	обеспечение сохранности, существующей сети дорог, увеличение количества дорог с твердым покрытием; - улучшение качества дорожного покрытия с целью повышения пропускной способности автотранспорта; - обеспечение соответствия технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям; - обеспечение безопасности движения автомобильного транспорта и пешеходов; - сокращение удельных затрат времени на пассажирские и грузовые перевозки; - увеличение пропускной способности дорог;
Сроки и этапы реализации	2014-2020 годы Программа реализуется в один этап.
Перечень подпрограмм (при наличии)	
Объемы и источники финансирования	Местный бюджет – тыс. рублей: 2014 год – 986 тыс. рублей; 2015 год – 1120,0 тыс. рублей; 2016 год – 1210,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2020 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения.

Приложение N 2
к Положению
о муниципальных
программах муниципального
образования – Демушкинское сельское поселение

СИСТЕМА
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

NN пп	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Главные распоря-дители	Испол-нители	Источник финанси-рования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Ожидаемый результат
					всего	в том числе по годам			
						1 год	2 год	и т.д.	
	Задача 1. в том числе:								
	мероприятие 1								x
	мероприятие 2								x
	и т.д.								x
	Задача 2. в том числе:								
	мероприятие 1								x
	мероприятие 2								x
	и т.д.								x
	ИТОГО								

Приложение N 3
к Положению
о муниципальных
программах муниципального
образования – Демушкинское сельское поселение

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации Программ (далее Оценка) и критерии указанной Оценки.

2. Оценка осуществляется экономическим отделом администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на основе представленной заказчиками Программ (заказчиками-координаторами при наличии) информации об итогах реализации Программ за истекший отчетный год.

3. Для Оценки применяется система критериев (Ki).

Каждому критерию (Ki) соответствует определенный весовой коэффициент (Vi). Весовой коэффициент это коэффициент, определяющий уровень значимости критерия в итоговой оценке. Весовые коэффициенты комплексных критериев Оценки представлены в таблице N 1.

Таблица N 1

Весовые коэффициенты комплексных критериев
оценки эффективности реализации Программы

Наименование комплексных критериев	Весовой коэффициент критерия (Vi)
Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления	0,1
Соответствие лимитов финансирования, указанных в Программе, фактическому финансированию в отчетном году	0,2

Доля средств, полученных из федерального бюджета на мероприятия Программы	0,2
Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	0,2
Соответствие достигнутых в отчетном году целевых индикаторов целевым индикаторам, утвержденным в Программе	0,2
Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	0,1

4. Степень соответствия Программы (отдельных ее разделов, положений) критериям Оценки определяется по балльной шкале в диапазоне от 0 до 10 баллов.

Каждый критерий Оценки имеет несколько показателей. Каждому показателю соответствует определенное количество баллов. Показатели критериев Оценки и их балльная оценка (Ni) представлены в таблице N 2.

Таблица N 2

Показатели критериев и их балльная оценка

Формулировка критерия	Показатели критерия	Балльная оценка показателя критерия (Ni)
1	2	3
1. Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления	1.1. Не менее 80 процентов	10
	1.2. Свыше 50, но менее 80 процентов	8
	1.3. В интервале от 20 до 50 процентов включительно	6
	1.4. Менее 20 процентов	4
Соответствие лимитов финансирования, указанных в Программе, фактическому финансированию в отчетном году	2.1. Финансовое обеспечение Программы составляет не менее 90 процентов	10
	2.2. Финансовое обеспечение Программы составляет от 40 до 90 процентов	6
	2.3. Финансовое обеспечение Программы составляет 40 и менее процентов	2
3. Доля средств, полученных из областного,федерального бюджетов на мероприятия Программы	3.1. Доля средств превышает 40 процентов от общих затрат в отчетном году	10
	3.2. Доля средств находится в интервале от 20 до 40 процентов включительно	5
	3.3. Доля средств составляет менее 20 процентов	0
4. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	4.1. Плановые сроки ввода в действие выдерживались по всем объектам капитального строительства или все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены в полном объеме	10

	4.2. Введено не менее 80 процентов объектов капитального строительства или выполнено не менее 80 процентов мероприятий, предусмотренных в Программе	8
	4.3. Введено от 60 до 80 процентов объектов капитального строительства или выполнено от 60 до 80 процентов мероприятий, предусмотренных в Программе	6
	4.4. Введено менее 60 процентов объектов капитального строительства или выполнено менее 60 процентов мероприятий, предусмотренных в Программе	0
5. Соответствие достигнутых в отчетном году целевых индикаторов целевым индикаторам, утвержденным в Программе	5.1. Достигнутые целевые индикаторы соответствуют значениям всех целевых индикаторов, утвержденных в Программе	10
	5.2. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет более 80 процентов	8
	5.3. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет от 60 до 80 процентов включительно	6
	5.4. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет от 40 процентов до 60 процентов включительно	4
	5.5. Среднее значение выполнения целевых индикаторов составляет 40 и менее процентов	0
6. Наличие бюджетного и социального эффектов от реализации мероприятий в отчетном году	6.1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный и социальный эффекты	10
	6.2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен только бюджетный или социальный эффект	8
	6.3. В результате реализации программных мероприятий бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0

5. Расчет балльной оценки каждого критерия (Ki) производится путем умножения его весового коэффициента на одну из балльных оценок (Ni) по формуле:

$$Ki = Vi \times Ni$$

Балльная оценка (Ni) определяется наибольшим соответствием Программы одному из показателей.

6. На основе оценки каждого критерия определяется итоговый показатель Оценки (R). Величина итогового показателя Оценки определяется путем суммирования оценок по всем критериям по следующей формуле:

$$R = K1 + K2 + K3 + ... + Ki$$

7. Положительная Оценка присваивается при количестве набранных баллов по итоговому показателю в диапазоне от 10 до 7 баллов включительно.

Отрицательная Оценка присваивается при количестве набранных баллов по итоговому показателю менее 7.

При количестве набранных баллов, составляющем от 7 баллов до 3 баллов включительно, Программа требует корректировки.

При количестве набранных баллов, составляющем менее 3 баллов, Программа требует досрочного прекращения ее реализации.

8. По окончании проведения Оценки в течение пяти рабочих дней результаты сообщаются заказчику Программы (заказчику-координатору при наличии) и размещаются на официальном сайте администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района.

9. В случае отрицательной экономический отдел в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта вносит в администрацию Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района предложение о необходимости досрочного прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

Приложение N 4
к Положению о
муниципальных
программах муниципального
образования – Демушкинское сельское
поселение

ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

NN пп	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Отклонение в %
1	Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления в отчетном году (при наличии подпрограмм указывается по каждой из них)	%			
	Подпрограмма 1				
	Подпрограмма 2				
	и т.д.				
2	Финансирование Программы в отчетном году	руб.			
3	Доля средств, полученных из федерального бюджета на финансирование Программы в отчетном году	%	x		x
4	Сроки ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренные в Программе в отчетном году:				
	объект капитального строительства 1	дни			
	объект капитального строительства 2	дни			
	и т.д.				
5	Сроки выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе в отчетном году:				
	мероприятие 1				
	мероприятие 2				
	и т.д.				
6	Целевые показатели (индикаторы), утвержденные в Программе в отчетном году:				
	индикатор 1				
	индикатор 2				
	и т.д.				
7	Информация о наличии бюджетного и социального эффектов от реализации мероприятий в отчетном году				

Приложение N 5
к Положению
о муниципальных
программах муниципального
образования - Демушкинское сельское поселение

наименование проекта Программы)

Наименование мероприятия		Источник финанси-рования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Разница между объемами финанси-рования (тыс. руб.)		Целевые индикаторы и (или) ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности		Основания для внесения изменений
действующая редакция	проект		действующая редакция		проект				действующая редакция	проект	
			1 год	и т.д.	1 год	и т.д.	1 год	и т.д.			
ИТОГО											

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Положению
о муниципальных
программах муниципального
образования - Сасовский муниципальный
район Рязанской области

Информация
Об исполнении муниципальных программ за отчетный период

Исполни-тель	Наименование муниципальной программы	Наименова-ние мероприятия, объекта	План на __2014__год, рублей	Профи-нансиро-вано за отчетный период, рублей	Испол-нено за 2014 отчетный период, рублей	% исполнения за отчет-ный период
1	2	3	4	5	6	7

Примечание . В случае ,если значение графы 6 не равно значению графы 5 необходимо представить пояснительную записку к данной информации о причинах неисполнения мероприятия за отчетный период.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2015 года № 7
с. Демушкино

О согласовании проекта постановления Рязанской областной Думы «О некоторых изменениях административно-территориального устройства Рязанской области»

Рассмотрев проект постановления Рязанской областной Думы «О некоторых изменениях административно-территориального устройства Рязанской области», руководствуясь законом Рязанской области от 12 сентября 2007 года № 128-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Рязанской области», Уставом муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района администрация Демушкинского сельского поселения постановляет:

1. Одобрить проект постановления Рязанской областной Думы «О некоторых изменениях административно-территориального устройства Рязанской области» в части касающейся изменения административно-территориального устройства Сасовского района - объединения Рожковского и Кошибеевского сельских округов в один Рожковский сельский округ с административным центром в селе Демушкино.
2. Направить настоящее постановление в Администрацию Сасовского муниципального района.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов и муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области информационном бюллетене «Демушкинские вести»

Глава администрации В.Н.Самойлов

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 марта 2015 г. №8

Об внесении изменений в постановление №24 от 12 мая 2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы».

В исполнении ст.58 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Демушкинского сельского поселения, администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению главы администрации Демушкинского сельского поселения от 12.05.2014 г №24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление главы администрации Демушкинского сельского поселения от 23.12.2014 г №52 «Об внесении изменений в постановление №24 от 12 мая 2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы» признать утратившим силу
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Демушкинские вести»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского района Рязанской области.

Глава администрации
муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению от12.05. 2014 г № 24
(в ред. постановления № 8 от 10.03.2015)

Муниципальная программа
«Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2017 годы».

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования –Демушкинское сельское поселение на 2014-2017 годы».
Заказчик Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Разработчик Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Основание для разработки Программы	Постановление главы администрации муниципального образования Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области от 16.08 2010. № 18 «Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения» Постановление Правительства Рязанской области «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство на 2014-2022 годы» от 30 октября 2013 г. N 358.
Исполнители Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Цели Программы	Развитие транспортной системы Демушкинского сельского поселения с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения.
Задачи Программы	-Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований; -Повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности, соединение населенных пунктов дорогами с твердым покрытием; -Повышение безопасности движения автотранспортных потоков за счет увеличения комплекса работ по содержанию автомобильных дорог, устранения очагов аварийности, ликвидации и профилактики возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог, снижения негативных воздействий автомобильного транспорта и автомобильных дорог на состояние окружающей среды;

	-Повышение уровня доступности транспортных услуг и сети автомобильных дорог общего пользования для населения и хозяйствующих субъектов; -Обеспечение реализации транзитного потенциала поселения, повышение экспорта транспортных услуг, улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом; -Совершенствование методов и способов проведения дорожных работ, внедрение новых технологий и материалов, применяемых при осуществлении дорожного строительства, направленных на повышение срока службы дорожных сооружений;
Целевые индикаторы	- обеспечение сохранности, существующей сети дорог, увеличение количества дорог с твердым покрытием; - улучшение качества дорожного покрытия с целью повышения пропускной способности автотранспорта; - обеспечение соответствия технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям; - обеспечение безопасности движения автомобильного транспорта и пешеходов; - сокращение удельных затрат времени на пассажирские и грузовые перевозки; - увеличение пропускной способности дорог;
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2017 годы Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет – 2249745 руб. 30коп; в том числе из местного бюджета- 2249745 рублей 30копеек; бюджет – тыс. рублей: 2014 год – 986 000. рублей; 2015 год – 375456-13рублей; 2016 год – 483170-49. рублей; 2017 г год- 405118-68 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения. Осуществить капитальный ремонт существующих дорог С.Демушкино: ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км С.Кошибеево Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км С.Бастаново Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул. Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул. Садовая, ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км Приобретение строительных материалов для установки паромной переправы из понтонов через р.Мокша в с.Липовка Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах

	обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения и паромной переправы через р.Мокша Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение.

1. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы.

Необходимым условием поддержания нормальной жизнедеятельности является обеспечение содержания и ремонта улично-дорожной сети муниципального образования- Демушкинское сельское поселение, ее обустройство в соответствие с требованиями обеспечения безопасности дорожного движения, улучшения технического и эксплуатационного состояния, повышение качества содержания.

Автодороги общего пользования, расположенные на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение отнесены к дорогам общего пользования местного значения.

Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно- техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требует больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания;
- экологическая безопасность.

Основными проблемами при содержании и ремонте автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования является:

- низкое качество дорожного покрытия;
- отсутствие отвода ливневых вод;
- устаревшая дренажная система;
- низкая укомплектованность элементами организации дорожного движения;
- не оборудование защитными дорожными сооружениями;
- отсутствие искусственных дорожных сооружений;
- недостаточная освещённость автомобильных дорог;

Всё это создаёт неудобства и трудности при эксплуатации автомобильных дорог местного значения.

В населенных пунктах муниципального образования- Демушкинское сельское поселение развитие улично-дорожной сети, в том числе ее обустройство, решение вопросов организации дорожного движения, своевременный ремонт, обслуживание является важнейшей задачей в обеспечении жизнедеятельности поселения.

2.Цель и задачи реализации программы.

Главной целью Программы является развитие транспортной системы Демушкинского сельского поселения Сасовского района Рязанской области с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

-обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований;

-повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности, соединение населенных пунктов дорогами с твердым покрытием;

-повышение безопасности движения автотранспортных потоков за счет увеличения комплекса работ по содержанию автомобильных дорог, устранения очагов аварийности, ликвидации и профилактики

возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог, снижения негативных воздействий автомобильного транспорта и автомобильных дорог на состояние окружающей среды;

-повышение уровня доступности транспортных услуг и сети автомобильных дорог общего пользования для населения и хозяйствующих субъектов;

-обеспечение реализации транзитного потенциала поселения, повышение экспорта транспортных услуг, улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом;

-совершенствование методов и способов проведения дорожных работ, внедрение новых технологий и материалов, применяемых при осуществлении дорожного строительства, направленных на повышение срока службы дорожных сооружений.

3.Механизм реализации Программы.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает использование рычагов государственной экономической, финансовой и бюджетной политики в области дорожного хозяйства и транспорта с учетом интересов хозяйствующих субъектов Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

Механизм выполнения поставленных в муниципальной программе задач основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня мероприятий.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского района. Соисполнителями программы выступают структурные подразделения администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

-организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

-с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

-разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование муниципальной программы осуществляется из бюджетов различных уровней в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий год, в том числе в форме предоставления субсидий.

4.Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы 2014-2017 годы. Программа реализуется в один этап.

5.Ресурсное обеспечение Программы.

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017	Итого:
Местный бюджет	986000	375456-13	483170-49	405118-68	2249745-30
Итого:	986000	375456-13	483170-49	405118-68	2249745-30

Объем расходов на финансирование носит прогнозный характер.

6.Система Программных мероприятий.

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Главные распорядители	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (млн. руб) в том числе по годам								
					Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	**Задача 1, в том числе:**												
2	Осуществить капитальный ремонт существующих дорог С.Демушкино: ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км С.Кошибеево Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км				**0,391**	**0,241**	**0**	**0,150**					

	С.Бастаново Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км													
4	Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул.Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул.Садовая,ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км				**1,181**	**0,524**	**0,135**	**0,217**	**0,305**					
5	**Задача 2, в том числе:**													
6	Содержание автодорог				**0,252**	**0,100**	**0,021**	**0,031**	**0,100**					
7	Приобретение материалов для паромной переправы через р.Мокша				**0,27**	**0,051**	**0,219**							
8	**Задача3, в том числе:**													

9	Разработка проектно-сметной документации				**0,155**	**0,07**	**0**	**0,085**					
	итого				**2,249**	**0,986**	**0,375**	**0,483**	**0,405**				

7.Состав и сроки предоставления отчетности об исполнении Программы.

Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Годовой отчет об использовании средств ежегодно предоставляется в Совет депутатов Демушкинского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Демушкинского сельского поселения.

Администрация Демушкинского сельского поселения ежегодно размещает отчет о расходовании средств в информационном бюллетене Демушкинского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования с указанием основных объектов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта внутри поселковых дорог местного значения.

8.Целевые индикаторы эффективности исполнения Программы.

Результаты реализации Программы окажут позитивное влияние не только на решение проблем в сфере транспорта, но и на развитие агропромышленного производства, перерабатывающую промышленность, сферу услуг, на социальные процессы.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:

- обеспечить сохранность существующей сети дорог, увеличить количество дорог с твердым покрытием;
- улучшить качество дорожного покрытия с целью повышения пропускной способности автотранспорта;
- обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям;
- обеспечить безопасность движения автомобильного транспорта и пешеходов;
- сократить удельные затраты времени на пассажирские и грузовые перевозки;
- увеличить пропускную способность дорог;

Реализация Программы будет способствовать решению важнейших социально-экономических задач: улучшению условий проживания и повышение уровня жизни населения, повышение инвестиционной привлекательности и экономической самостоятельности Демушкинского сельского поселения.

9.Ожидаемые конечные результаты Программы и показатели социально-экономической эффективности.

Осуществить капитальный ремонт существующих дорог

С.Демушкино:

ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км

С.Кошибеево

Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км

С.Бастаново

Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км

Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул. Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул. Садовая, ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км

Приобретение строительных материалов для установки паромной переправы из понтонов через р.Мокша в с.Липовка

Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения и паромной переправы через р.Мокша

Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования и паромной переправы на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение.

Администрация муниципального образования- Демушкинское Сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015г. с. Демушкино № 9

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ №772 от 29.09.2010г. постановлением комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и услуг Рязанской области от 30.06.2010г. №5 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Демушкинского сельского поселения на три года (согласно приложения)
2.Признать утратившим силу Постановление главы администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района от 14 октября 2013 года № 60 Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Демушкинские вести» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения: В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению главы поселения
От 18 марта 2015 г. № 9

СХЕМА
Размещения нестационарных объектов на территории Демушкинского сельского поселения

№ п п	Адресный ориентир	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Группа товаров	Период размещения нестационарных торговых объектов
1	с.Барашево ул.Лесная Д.23	Автомагазин * (автолавка)	1	смешанные	четверг каждую неделю месяца
2	с.Ласицы ул.Вишневая 42	Автомагазин * (автолавка)	1	смешанные	Четверг каждую неделю месяца
3	пос.Сенцово ул.Луговая	Автомагазин * (автолавка)	1	смешанные	Четверг каждую неделю месяца
4	с.Демушкино ул.Школьная 15	Автомагазин * (автолавка)	1	смешанные	четверг каждую неделю месяца
5	с.Кошибеево ул.Ильева	Автомагазин * (автолавка)	1	промтовары	Четверг каждую неделю месяца
6	с.Липовка Ул.Сосновая д.26	Автомагазин * (автолавка)	1	смешанные	15 числа каждого месяца

*-используется субъектом малого предпринимательства

Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г №10

С.Демушкино

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования – Демушкинское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования – Демушкинское сельское поселение и муниципальными служащими муниципального образования – Демушкинское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования – Демушкинское сельское поселение, и муниципальные служащие муниципального образования – Демушкинское сельское поселение представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением и по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

3. Признать утратившим силу постановление главы Демушкинское сельское поселение от 1 декабря 2010 года N N 32 «Об утверждении Положения предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования – Демушкинское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Глава администрации: В.Н.Самойлов

Приложение

к постановлению
главы Демушкинского
сельского поселения
от 18 марта 2015 г. N 10

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования – Демушкинское сельское поселение , и муниципальными служащими муниципального образования – Демушкинское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования – Демушкинское сельское поселение (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими муниципального образования – _ Демушкинское сельское поселение

(далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования – Демушкинское сельское поселениепредусмотренной перечнем должностей, утвержденным главой муниципального образования – Демушкинское сельское поселение (далее – гражданин), и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы муниципального образования – Демушкинское сельское поселение_, предусмотренную этим перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в должностному лицу, осуществляющему кадровое обеспечение, уполномоченному на то решением руководителя

органа местного самоуправления муниципального образования – _____ (далее – орган местного самоуправления).

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими в должностным лицу, осуществляющему кадровое обеспечение органа местного самоуправления, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования –_ Демушкинское сельское поселениев соответствии с порядком, утверждаемым главой муниципального образования – Демушкинское сельское поселение, а в случае отсутствия этих

сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайте – представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие должностным лицам, осуществляющими кадровое обеспечение, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 марта 2015 г. № 11

Об утверждении должностных лиц Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях.

В соответствии с Законом Рязанской области от 06.12.2010 г № 152-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Рязанской области от 04.12.2008 г № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Назначить уполномоченным должностным лицом Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области для составления протоколов по делам об административных правонарушениях предусмотренных статьями 3.4, 3.6, 3.11, частью 2 статьи 4.1, статьями 6.3. 8.1, 8.4, 8.6, 9.1, 10.3, 11.1, 11.3-11.6, 11.8, 11.9 Закона Рязанской области «Об административных правонарушениях» специалиста администрации Демушкинского сельского поселения Ивашкину Галину Андреевну
2. Постановление от 23.12.2014 г №51 «Об утверждении должностных лиц Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях» считать утратившим силу
2.Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Демушкинского
сельского поселения В.Н.Самойлов

Администрация муниципального образования –
Демушкинское **сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 марта 2015 г. № 12

Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования – **Демушкинское** сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Рязанской области от 24.12.2008г №205-ОЗ «О погребении и похоронном деле на территории Рязанской области», руководствуясь Уставом, администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации В.Н.Самойлов

Приложение к постановлению администрации
от 20 марта 2015 г№_12

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
на 2015 год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1549,82
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	596,27
4.	Погребение	3131,19
	Итого стоимость услуг	5277,28

Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

20 марта 2015 г. № 13

О внесении изменений и дополнений в постановление №13 от 1 февраля 2012 «Об утверждении положения о денежном содержании работников

администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94 (ОКПДТР), принятым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367, руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2012 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 27.12.2011, протокол N 10, Уставом муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области постановляю**:**

1. Внести изменения в Положение о денежном содержании работников администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы .

-в часть 4 Должностные оклады работников администрации, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области:

Добавить:

водитель пожарной машины – размер должностного оклада-2987 руб.

пожарный -размер должностного оклада-2253 руб.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2015 года.

Глава администрации В.Н.Самойлов

Приложение №1
к постановлению главы администрации
Демушкинского сельского поселения Сасовского
муниципального района
от 1 февраля 2012 г. № 13

(в ред постановления №13 от 20 марта 2015 г)

Положение

о денежном содержании работников администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оплаты труда работников администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области (далее-администрация), занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - работники)..

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Наименование должностей работников определяются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94 (ОКПДТР), принятым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367.

4. Должностные оклады работников администрации, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области:

Наименование должностей	Размер должностного оклада
Служащие	
Бухгалтер	2850
Специалист	2500
Технический персонал	
Оператор газового оборудования	1770
Уборщица служебных помещений	1770
Сторож - дворник	1770
Пожарный	2253
Водители	
Водитель	2010
Водитель пожарной машины	2987

5. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

ежемесячная надбавка за выслугу лет (служащим);

ежемесячная надбавка за классность (водителям);

премии по результатам работы;

материальная помощь.

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными актами.

6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением главы администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района в следующих размерах:

служащим – от 50 до 130 процентов должностного оклада;

техническому персоналу - до 100 процентов должностного оклада

водителям - до 300 процентов должностного оклада;

7. Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются служащим в процентах к должностному окладу дифференцированно в зависимости от продолжительности общего стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы (процентов)

от 3 до 8 лет - 10;

свыше 8 до 13 лет - 15;

свыше 13 до 18 лет - 20;

свыше 18 до 23 лет - 25;

свыше 23 лет - 30.

8. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается водителям в следующих размерах:

водитель 2 класса – 15 % должностного оклада;

водитель 1 класса - 25 % должностного оклада.

9. Премирование Работников производится в пределах фонда оплаты труда в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

10. Премирование работников производится на основании распоряжения главы администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района

11. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, могут лишаться премиальных выплат.

12. Выплата премий работникам производится в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

служащим – до 250 процентов должностного оклада;

техническому персоналу - до 100 процентов должностного оклада

водителям – до 150 процентов должностного оклада;

13. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год работникам производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальной помощи в размере одного должностного оклада.

14. В связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника либо членов его семьи, похоронами близких родственников, а также другими личными обстоятельствами, может выплачиваться материальная помощь в размере двух должностных окладов.

В таком же размере оказывается материальная помощь в случае смерти самого работника членам его семьи или близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника либо членов его семьи или близких родственников.

15. Работникам могут производиться единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами в размере одного должностного оклада.

16. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, оперативное исполнение поручений и заданий, связанных с функциональной деятельностью продолжительную успешную трудовую деятельность, а также в связи с юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) работникам могут быть произведены единовременные поощрительные выплаты в размере двух должностных окладов.

17. Оплата в праздничные дни операторам и сторожам производится в двойном размере, за фактически отработанное время.

18. Операторам и сторожам выплачиваются "ночные" в размере 35% от должностного оклада согласно трудовому законодательству и отработанному времени.

Администрация муниципального образования
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 апреля 2015 года № 15

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования - Демушкинское сельское поселение
за 1 квартал 2015 года

Руководствуясь ст.264 п.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение за 1 квартал 2015 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение за 1 квартал 2015 года в Совет депутатов Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области с приложением отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение на 01.04.2015.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
-Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области Самойлов В.Н.

Отчет

об исполнении бюджета Администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района за 1 квартал 2015 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Демушкинское сельское поселение за 1 квартал 2015 г., можно отметить, что бюджет Демушкинского сельского поселения исполнен по доходам в сумме 574820,25руб., 18,51 % к годовому плану;
По расходам в сумме 455591,88 руб.,14,57 % к бюджетным ассигнованиям года.

Собственные доходы Демушкинского сельского поселения исполнены в сумме **179820,25** руб., 18,36 % к плану года в том числе:
-Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации – **9111,45** руб., 18.22 % к годовому плану;
-Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – **40423,52** руб., 34,29 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты **– 905,92** руб., 20,59 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты- **80873,07** руб., 31,32 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – **-2635,35** руб., -52,84 % к годовому плану;

-доходы, получаемые в виде единого сельскохозяйственного налога **0** руб.,
- Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений **8085,43** руб., 3,52 % к плану года;
- Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений **98,00** руб., 1,96 % к плану года;
- Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений **26016,53** руб., 8,67 % к плану года;

- доходы, получаемые в виде Государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий **200,00**руб., 10 % к плану года;
- Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)- 13741,68 руб, 343,54 % к плану года;
- Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещение заказов на поставки товаров , выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения **3000,00**руб.,
- Безвозмездные поступления составили **395000,00** руб. к плану года 18,58 % в т.числе:
- Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 50000руб. 16,65 % к плану года;
- Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, выделены на год в сумме **16000,00** руб.,25,07 % к плану года;
- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, составили **329000,00**руб., 18,67 % к плану года;

Расходная часть бюджета Демушкинского сельского поселения исполнена в сумме 455591,88 руб., которые направлены на:
Общегосударственные расходы 325277,67руб. – 17,73%

Национальная оборона 8077,61руб- 12,66%
Национальная Экономика – 100185,00 руб. – 21.06 %
Другие вопросы в области национальной экономики – 79849,00 руб.- 88,37 %
Жилищно-коммунальное хозяйство 5425,60 руб – 2,05 %
Социальная политика - 16626,00 руб. - 25,20%
Профицит бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение за 1 квартал 2015 года составил - 119228,37

Исполнение доходов бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
За 1 квартал 2015 г

Руб.коп.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 01.04.2015	Исполнено на 01.04.2015
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**979206,13**	**179820,25**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**50000,00**	**9111,45**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**50000,00**	9111,45
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50000,00	9111,45
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**385456,13**	**119567,16**
1 03 02000 01 0000 110	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**385456,13**	**119567,16**
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	117879,22	40423,52
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4399,25	905,92
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	258189,88	80873,07
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4987,78	-2635,35
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**2900,00**	0
1 05 03000 01 0000 110	**Единый сельскохозяйственный налог**	**2900,00**	0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2900,00	0
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**534850,00**	**34199,96**

1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**229850,00**	**8085,43**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	229850,00	8085,43
1 06 06000 00 0000 110	**Земельный налог**	**305000,00**	**26114,53**
1 06 06030 03 0000 110	**Земельный налог с организаций**	**5000,00**	**98,00**
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,00	98,00
1 06 06040 00 0000 110	**Земельный налог с физических лиц**	**300000,00**	**26016,53**
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300000,00	26016,53
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**2000,00**	**200,00**
1 08 04000 01 0000 110	**Государственная пошлина за совершение нотариальных действий(за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)**	**2000,00**	**200,00**
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2000,00	200,00
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**4000,00**	**13741,68**
1 11 09000 00 0000 120	**Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	4000,00	13741,68
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4000,00	13741,68
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4000,00	13741,68
11600000 00 0000 000	**Штрафы .санкции , возмещение, ущерба**	**0**	3000,00
116 3305010 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещение заказов на поставки товаров , выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения	0	3000,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2126273,32**	**395000,00**

2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2126273,32**	**395000,00**
2 02 01000 00 0000 151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**300360,64**	**50000,00**
2 02 01001 00 0000 151	**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**300360,64**	**50000,00**
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	300360,64	50000,00
2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**63828,32**	**16000,00**
2 02 03015 00 0000 151	**Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**	**63828,32**	**16000,00**
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	63828,32	16000,00
2 02 04000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**1762084,36**	**329000,00**
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1762084,36	329000,00
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1762084,36	329000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**3105479,45**	**574820,25**

Исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за 1 квартал 2015 год

Руб.коп.

Наименование	РЗ ПР	Целевая статья расходов	Вид расходов	План на 01.04.2015	Исполнено на 01.04.2015
Всего расходов:				**3127984,45**	**455591.88**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**0000000**	**000**	**1835000,00**	**325277,67**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0310204	100	1000000,00	176485,60
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0100	0310204	120	1000000,00	176485,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**0000000**	**000**	503000,00	78125,84
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0102	0300000	000	503000,00	78125,84
Обеспечение муниципального управления	0102	0310000	000	503000,00	78125,84
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0102	0310203	000	503000,00	78125,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**0000000**	**000**	**1312000,00**	**247151,83**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0104	0300000	000	1312000,00	247151,83
Обеспечение муниципального управления	0104	0310000	000	1312000,00	247151,83
Центральный аппарат	0104	0310204	000	1312000,00	247151,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0310204	100	1000000,00	176485,60
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0310204	120	1000000,00	176485,60
Закупка товаров, работ и услуг для	0104	0310204	200	308000,00	70666,23

муниципальных нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	0310204	240	308000,00	70666,23
Иные бюджетные ассигнования	0104	0310204	800	2000,00	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0310204	850	2000,00	0
Резервные фонды	**0111**	**0000000**	**000**	**19000,00**	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0111	0300000	000	19000,00	0
Резервные фонды	0111	0370000	000	19000,00	0
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0111	0371002	000	2000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0371002	800	2000,00	0
Резервные средства	0111	0371002	870	2000,00	0
Резервный фонд администрации сельского поселения	0111	0371003	000	17000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0371003	800	17000,00	0
Резервные средства	0111	0371003	870	17000,00	0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**0000000**	**000**	**1000,00**	0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области»	0113	8900000	000	1000,00	0
Иные мероприятия	0113	8909999	000	1000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	8909999	200	1000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	8909999	240	1000,00	0
Национальная оборона	**0200**	**0000000**	**000**	**63828,32**	**8077,61**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	63828,32	8077,61
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	0203	5000000	000	63828,32	8077,61
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	0203	5020000	000	63828,32	8077,61
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	5025118	000	63828,32	8077,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	5025118	100	46000,00	8077,61
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0203	5025118	120	46000,00	8077,61
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0203	5025118	200	17828,32	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0203	5025118	240	17828,32	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**	**0000000**	**000**	**415000,00**	0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	415000,00	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0310	0300000	000	415000,00	0
Мероприятия в сфере безопасности населения	0310	0390000	000	415000,00	0
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	0310	0393589	000	415000,00	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	0393589	100	274000,00	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	0393589	110	274000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	0393589	200	141000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0310	0393589	240	141000,00	0
Национальная экономика	**0400**	**0000000**	**000**	**475812,13**	**100185,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	385456,13	20336,00
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования –Демушкинского сельского поселения на 2014-2017 годы»	0409	9100000	000	375456,13	20336,00
Иные мероприятия	0409	9109999	000	375456,13	20336,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	9109999	200	375456,13	20336,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	0409	9109999	240	375456,13	20336,00

обеспечения муниципальных нужд					
Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015 –2016 гг.»	0409	9500000	000	10000,00	0
Иные мероприятия	0409	9509999	000	10000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	9509999	200	10000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	9509999	240	10000,00	0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**	**0000000**	**000**	**90356,00**	**79849,00**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0412	0300000	000	90356,00	79849,00
Обеспечение муниципального управления	0412	0310000	000	90356,00	79849,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков сельских поселений	0412	0310216	000	90356,00	79849,00
Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	0412	0310216	200	90356,00	79849,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0412	0310216	240	90356,00	79849,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**0000000**	**000**	**265244,00**	**5425,60**
Жилищное хозяйство	0501	0350000	000	10000,00	1425,60
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0501	0300000	000	10000,00	1425,60
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	0501	0350000	000	10000,00	1425,60
Поддержка проведения мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда в сельских поселениях	0501	0353554	000	10000,00	1425,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	0353554	200	10000,00	1425,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	0353554	240	10000,00	1425,60
Коммунальное хозяйство	**0502**	**0000000**	**000**	**177188,05**	**0**
Муниципальная программа « Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение на 2014-2020 гг»	0502	9300000	000	177188,05	0
Иные мероприятия	0502	9309999	000	177188,05	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	9309999	200	177188,05	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0502	9309999	240	177188,05	0
Благоустройство	0503	0000000	000	78055,95	4000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0503	0300000	000	78055,95	4000,00
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	0503	0350000	000	78055,95	4000,00
Уличное освещение	0503	0353556	000	55000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353556	200	55000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353556	240	55000,00	0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	0353557	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353557	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353557	240	0	0
Организация и содержание мест захоронения	0503	0353558	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353558	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353558	240	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	0353559	000	23055,95	4000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353559	200	23055,95	4000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353559	240	23055,95	4000,00
Социальная политика	**1000**	**0000000**	**000**	**66000,00**	**16626,00**
Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	66000,00	16626,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1001	0300000	000	66000,00	16626,00
Социальная помощь населению за счет средств муниципального бюджета	1001	0320000	000	66000,00	16626,00
Пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	0320401	000	66000,00	16626,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	0320401	300	66000,00	16626,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	0320401	310	66000,00	16626,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**0000000**	**000**	**7100,00**	**0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	0000000	000	7100,00	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1403	0300000	000	7100,00	0
Обеспечение муниципального управления	1403	0310000	000	7100,00	0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	1403	0310217	000	7100,00	0
Межбюджетные трансферты	1403	0310217	500	7100,00	0
Иные межбюджетные трансферты	1403	0310217	540	7100,00	0

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по разделам, подразделам, целевым статьям, видам и статьям экономической классификации расходов за 1 квартал 2015 год

Руб.коп.

Наименование	ГРБС	РЗ ПР	Целевая статья расходов	ВР	План на 01.04.2015	Исполнено на 01.04.2015
Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	**814**	**0000**	**0000000**	**000**	**3127984,45**	**455591,88**
Общегосударственные вопросы	**814**	**0100**	**0000000**	**000**	**1835000,00**	**325277,67**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**814**	**0102**	**0000000**	**000**	503000,00	78125,84
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0102	0300000	000	503000,00	78125,84
Обеспечение муниципального управления	814	0102	0310000	000	503000,00	78125,84
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	814	0102	0310203	000	503000,00	78125,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0102	0310203	100	503000,00	78125,84
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0102	0310203	120	503000,00	78125,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**814**	**0104**	**0000000**	**000**	**1312000,00**	**247151,83**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0104	0300000	000	1312000,00	247151,83
Обеспечение муниципального управления	814	0104	0310000	000	1312000,00	247151,83
Центральный аппарат	814	0104	0310204	000	1312000,00	247151,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0104	0310204	100	1000000,00	176485,60
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0104	0310204	120	1000000,00	176485,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0104	0310204	200	308000,00	70666,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0104	0310204	240	308000,00	70666,23
Иные бюджетные ассигнования	814	0104	0310204	800	2000,00	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	814	0104	0310204	850	2000,00	0
Резервные фонды	**814**	**0111**	**0000000**	**000**	**19000,00**	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0111	0300000	000	19000,00	0
Резервные фонды	814	0111	0370000	000	19000,00	0
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814	0111	0371002	000	2000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	814	0111	0371002	800	2000,00	0
Резервные средства	814	0111	0371002	870	2000,00	0
Резервный фонд администрации сельского	814	0111	0371003	000	17000,00	0

поселения						
Иные бюджетные ассигнования	814	0111	0371003	800	17000,00	0
Резервные средства	814	0111	0371003	870	17000,00	0
Другие общегосударственные вопросы	**814**	**0113**	**0000000**	**870**	**1000,00**	0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на 2014-2016гг»	814	0113	8900000	000	1000,00	0
Иные мероприятия	814	0113	8909999	000	1000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0113	8909999	200	1000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0113	8909999	240	1000,00	0
Национальная оборона	**814**	**0200**	**0000000**	**000**	**63828,32**	**8077,61**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	814	0203	0000000	000	63828,32	8077,61
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	814	0203	5000000	000	63828,32	8077,61
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	814	0203	5020000	000	63828,32	8077,61
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	814	0203	5025118	000	63828,32	8077,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0203	5025118	100	46000,00	8077,61
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0203	5025118	120	46000,00	8077,61
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0203	5025118	200	17828,32	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0203	5025118	240	17828,32	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**814**	**0300**	**0000000**	**000**	**415000,00**	0
Обеспечение пожарной безопасности	814	0310	0000000	000	415000,00	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0310	0300000	000	415000,00	0
Мероприятия в сфере безопасности населения	814	0310	0390000	000	415000,00	0
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	814	0310	0393589	000	415000,00	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0310	0393589	100	274000,00	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	814	0310	0393589	110	274000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0310	0393589	200	141000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0310	0393589	240	141000,00	0
Национальная экономика	**814**	**0400**	**0000000**	**000**	**475812,13**	**100185,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	814	0409	0000000	000	385456,13	20336,00
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования –Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы»	814	0409	9100000	000	375456,13	20336,00
Иные мероприятия	814	0409	9109999	000	375456,13	20336,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0409	9109999	200	375456,13	20336,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0409	9109999	240	375456,13	20336,00
Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015 –2016 гг.»	814	0409	9500000	000	10000,00	0
Иные мероприятия	814	0409	9509999	000	10000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0409	9509999	200	10000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0409	9509999	240	10000,00	0
Другие вопросы в области национальной экономики	814	**0412**	**0000000**	**000**	**90356,00**	**79849,00**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0412	0300000	000	90356,00	79849,00
Обеспечение муниципального управления	814	0412	0310000	000	90356,00	79849,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков сельских поселений	814	0412	0310216	000	90356,00	79849,00
Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	814	0412	0310216	200	90356,00	79849,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для	814	0412	0310216	240	90356,00	79849,00

обеспечения муниципальных нужд						
Жилищно-коммунальное хозяйство	**814**	**0500**	**0000000**	**000**	**265244,00**	**5425,60**
Жилищное хозяйство	814	0501	0350000	000	10000,00	1425,60
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0501	0300000	000	10000,00	1425,60
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	814	0501	0350000	000	10000,00	1425,60
Поддержка проведения мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда в сельских поселениях	814	0501	0353554	000	10000,00	1425,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0501	0353554	200	10000,00	1425,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0501	0353554	240	10000,00	1425,60
Коммунальное хозяйство	814	0502	0000000	000	177188,05	0
Муниципальная программа « Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение на 2014-2020 гг»	814	0502	9300000	000	177188,05	0
Иные мероприятия	814	0502	9309999	000	177188,05	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0502	9309999	200	177188,05	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0502	9309999	240	177188,05	0
Благоустройство	814	0503	0000000	000	78055,95	4000,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0503	0300000	000	78055,95	4000,00
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	814	0503	0350000	000	78055,95	4000,00
Уличное освещение	814	0503	0353556	000	55000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0503	0353556	200	55000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353556	240	55000,00	0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	814	0503	0353557	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0503	0353557	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353557	240	0	0
Организация и содержание мест захоронения	814	0503	0353558	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0503	0353558	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353558	240	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	814	0503	0353559	000	23055,95	4000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0503	0353559	200	23055,95	4000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353559	240	23055,95	4000,00
Социальная политика	**814**	**1000**	**0000000**	**000**	**66000,00**	**16626,00**
Пенсионное обеспечение	814	1001	0000000	000	66000,00	16626,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	1001	0300000	000	66000,00	16626,00
Социальная помощь населению за счет средств муниципального бюджета	814	1001	0320000	000	66000,00	16626,00
Пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсиям муниципальных служащих	814	1001	0320401	000	66000,00	16626,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	814	1001	0320401	300	66000,00	16626,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	814	1001	0320401	310	66000,00	16626,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**814**	**1400**	**0000000**	**000**	**7100,00**	**0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	814	1403	0000000	000	7100,00	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	1403	0300000	000	7100,00	0
Обеспечение муниципального управления	814	1403	0310000	000	7100,00	0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	814	1403	0310217	000	7100,00	0
Межбюджетные трансферты	814	1403	0310217	500	7100,00	0
Иные межбюджетные трансферты	814	1403	0310217	540	7100,00	0

Всего расходов:					**3127984,45**	**455591,88**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области за 1 квартал 2015 год.

Руб.коп.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	**Уточненный план на 01.04.2015 г.** руб,коп	**Исполнено на 01.04.2015 г.** руб,коп
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**22505,00**	**-119228,37**
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**22505,00**	**-119228,37**
01 05 00 00 00 0000 500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**-3105479,45**	**-574820,25**
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	**-3105479,45**	**-574820,25**
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	**-3105479,45**	**-574820,25**
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	**-3105479,45**	**-574820,25**
01 05 00 00 00 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**3127984,45**	**455591,88**
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	**3127984,45**	**455591,88**
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	**3127984,45**	**455591,88**
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	**3127984,45**	**455591,88**

Отчет по расходованию средств из резервного фонда администрации Демушкинского сельского поселения за 1 квартал 2015 года.

№ п/п	Наименование расходов	План на 01,04.2015 г.	Исполнено на 01.04. 2015 г.
1		17000,00	0
	Итого:	17000,00	0

Глава администрации: В.Н.Самойлов

Гл.бухгалтер: Т.В.Романова

Администрация муниципального образования-
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2015 г. с.Демушкино № 17
С.Демушкино

Об утверждении схемы расположения земельного участка, имеющего адресные ориентиры: Рязанская область, Сасовский район, с.Ласицы

Рассмотрев согласованную схему расположения земельного участка, руководствуясь ст.68-70 ЗК РФ, п.п.4 ст.11, ст.34 Федерального закона от 23.06.2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципальное образование-Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить схему расположения земельного участка, общей площадью 1200 кв.м., имеющего адресные ориентиры: Рязанская область, Сасовский район, с.Ласицы. Категория земель- земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования- малоэтажная жилая застройка (код- 2.1).

2.Подать заявление в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Рязанской области межрайонный отдел № 4 для постановки на кадастровый учет вышеуказанного земельного участка.

Глава администрации: В.Н.Самойлов

Администрация муниципального образования- Демушкинское Сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2015 г. с. Демушкино № 18

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ДЕМУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2014 ГОД

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, утвержденным решением Совета депутатов Демушкинского сельского поселения, от 02.12..2005 N 11, ПОСТАНОВЛЯЮ::

1. Опубликовать исполнение бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области за 2014 год в печатном средстве массовой информации

2. Назначить 24 апреля 2015 года публичные слушания для обсуждения исполнения бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области за 2014 год.

3. Определить:

1) время проведения публичных слушаний - 14 часов;

2) место проведения публичных слушаний - административное здание по адресу: Рязанская область, Сасовский район, село Демушкино

4. Установить, что ответственным за организацию публичных слушаний является комиссия по организации проведения публичных слушаний для обсуждения исполнения бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области за 2014 год. (далее - Комиссия).

5. Утвердить состав Комиссии в количестве 5 человек:

1) Самойлов Владимир Николаевич- глава администрации Демушкинского сельского поселения

2) Романова Тамара Владимировна- главный специалист главный бухгалтер администрации Демушкинского сельского поселения

3) Досейкина Надежда Александровна – председатель Совета депутатов Демушкинского сельского поселения

4) Нестеркина Наталья Евгеньевна- депутат Совета депутатов Демушкинского сельского поселения

5) Ивашкина Галина Андреевна–специалист администрации Демушкинского сельского поселения

. Письменное обращения и предложения по исполнению бюджета Демушкинского сельского поселения принимаются до 24 апреля 2015 года по адресу: Рязанская область Сасовский район с. Демушкино.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Демушкинские вести»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: В.Н.Самойлов

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2015 г. № 19

О подготовке и проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Ласицы

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Совета депутатов от 14.04.2015 г. № 17 «О

продаже земельного участка, расположенного в с. Ласицы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже земельного участка: лот № 1 - земельный участок площадью 1500,00 кв.м. с KN 62:18:0490101:160, расположенный по адресу: Рязанская область, Сасовский район, с. Ласицы, ул. Вишневая, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельных участков и форму договора купли-продажи (Приложение №1, Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Демушкинского сельского поселения В.Н.Самойлов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Демушкинского сельского поселения
№ 19 от 20 апреля 2015 г.

ДОГОВОР N ____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С АУКЦИОНА

город Сасово " ____ " _____
20___ г.

Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, именуемая в дальнейшем **"Продавец"**, в лице главы администрации **Самойлова Владимира Николаевича**, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **"Покупатель",**

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность не застроенный земельный участок, именуемый в дальнейшем "Земельный участок", с KN 62:18:0490101:_____, общей площадью _____ (_____) квадратных метра, расположенный по адресу: Рязанская область, Сасовский район, с. Ласицы, ул. Вишневая, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1.Цена Земельного участка устанавливается в соответствии с Протоколом об итогах аукциона по лоту № _____ от _____г., и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. В цену Земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем.

2.3. Оплата цены Земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены Земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, единовременно, за вычетом суммы задатка, в размере _____ (_____) рублей до заключения настоящего договора

на счет 40101810400000010008 в Отделении Рязань г. Рязань, БИК 046126001,
Получатель: УФК по Рязанской области (Администрация муниципального образования – Сасовский район Рязанской области),
ИНН 6218002543, КПП 623201001, ОКТМО 61642466, КБК 513 1 14 06013 10 0000 430.

Датой оплаты цены Земельного участка считается дата поступления денежных средств в размере и порядке, указанных в настоящем пункте.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на земельный участок

3.1. Земельный участок считается переданным Продавцом Покупателю и принятым Покупателем с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка.

3.2. Право собственности на Земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок в установленном порядке.

3.3. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым, в соответствии с условиями настоящего Договора, Земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

3.4. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется Покупателем после полной оплаты цены Земельного участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.5. Продавец гарантирует, что Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.6. Покупатель осмотрел Земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования земель и не имеет претензий.

4. Обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме условия настоящего Договора.

4.1.2. Передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные п.2.3 настоящего Договора.

4.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие такую оплату: копию платежного поручения и выписку по лицевому счету, заверенные печатью банка Покупателя.

4.2.4. Произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем условий настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 5% от цены земельного участка.

6. Действие договора, урегулирование разногласий

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязанностей либо до его расторжения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, а при невозможности достижения компромисса спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими до момента расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- протокол об итогах аукциона по ЛОТУ №____ от «____»_____ 20__ г.;
- кадастровый паспорт на земельный участок.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области.

Адреса и реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Адрес: Рязанская область, Сасовский район, с. Демушкино, ИНН 6218005350, КПП 621801001 БИК 046126001, ОКТМО 61642466 р/сч. № 40101810400000010008, Отделение Рязань г. Рязань, _____ В.Н. Самойлов _____20___ г. М.П.	_____20___ г.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Демушкинского сельского поселения
№ 19 от 20 апреля 2015

Заявка на участие в аукционе

№ | | | | | | | | | | | | | | | |

заполняется претендентом (его полномочным представителем)
Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐
Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан "____" _____ _____

(кем выдан) _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации "____" _____ _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

_____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____
корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____
Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)
Действует на основании доверенности от "____" _____ _____г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

_____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) _____

Прошу включить меня в число претендентов на участие в аукционе по продаже земельного участка по лоту № ____

- земельный участок площадью _____ кв.м. с KN 62:18:0490101:____, расположенный по адресу: Рязанская область, Сасовский район, с. Ласицы;

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

												руб.			коп.

цифрами

_____

(прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства, вносимые претендентом: (рекомендуется заполнить) _____

Реквизиты счета претендента, на который производится возврат суммы задатка, если претендент не выиграл аукцион_____

_____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата "____" _____ 20____г.
Заявка принята продавцом (его полномочным представителем М.П.

____" _____ 20____г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Извещение о проведении аукциона на основании решения Совета депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 14.04.2015 г. № 17 «О продаже земельного участка, расположенного в с. Ласицы»

1. **Форма аукциона:** открытый аукцион.
2. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.
3. **Предмет аукциона:**

лот № 1 - земельный участок площадью 1500,00 кв.м. с KN 62:18:0490101:160, расположенный по адресу: Рязанская область, Сасовский район, с. Ласицы, ул. Вишневая, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

4. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона**

организатора аукциона: Администрация муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, 391454, Рязанская область, Сасовский район, с. Демушкино. Телефон: 8(49133) 9-01-35, факс: 8(49133) 9-01-35.

5. Характеристика вышеуказанного земельного участка: земельный участок расположен в с. Ласицы, в 300 м находится река Мокша, подъездная дорога асфальтирована, рядом проходит электро -, водо - и газоснабжение.

6. Начальная цена:

лот № 1 – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

7. Задаток в размере 20% от начальной цены в сумме:

лот № 1 — 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей.

8. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) составляет 3% от начальной цены:

лот № 1 – 3 600 (три тысячи шестьсот) рублей.

9. Земельный участок осматривается на местности по желанию заявителя.

10. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов.

10.1. Для участия в аукционе претендент должен перечислить задаток, установленный настоящим извещением по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Рязанской области (Администрация муниципального

образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области),

ИНН 6218002543, КПП 623201001, БИК 046126001, ОКТМО 61642000,

р/сч. №40302810700003000284, (л/с 05593005780), Банк получателя Отделение Рязань г.

Рязань.

10.2. Оставшаяся стоимость земельного участка перечисляется Победителями аукциона до заключения договора купли - продажи земельного участка.

10.3. Для участия в аукционе необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона (в 2-х экземплярах);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление претендентом задатка;
- сведения о банковских реквизитах счета заявителя для возврата задатка;
- доверенность, если заявка подается представителем претендента (оформленная в соответствии с действующим законодательством);
- опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица дополнительно представляют:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (вместе с копией).

Юридические лица дополнительно представляют:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за три месяца до даты проведения аукциона;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или нотариально заверенную копию такого свидетельства;
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в ЕГРИП.

10.4. Прием заявок претендентов на участие в аукционе и иных необходимых для участия в аукционе документов осуществляются **с 24.04.2015 года по 29.05.2015 года** по адресу: Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, Отдел земельных и имущественных отношений, 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85, кабинет № 8. Тел.: 8(49133) 5-11-40.

Заявки принимаются ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку по вышеуказанному лоту. Претендент имеет право отозвать, принятую организатором аукциона, заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

10.5. Дата и время определения участников аукциона - 01.06.2015 года в 09.00 часов.

Место определения участников аукциона: Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, Отдел земельных и имущественных отношений, 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85, кабинет № 8. Тел.: 8(49133) 5-11-40.

Порядок определения участников аукциона. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии с действующим законодательством РФ, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, своевременно подали заявку на участие в аукционе и представили документы в соответствии с установленным в настоящем извещении перечнем.

10.6. Дата и время проведения аукциона: 02.06.2015 года в 09.00 часов.

Место проведения аукциона: Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, Отдел земельных и имущественных отношений, 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85, кабинет № 8. Тел.: 8(49133) 5-11-40. Победителем аукциона признается участник, который предложил наивысшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона **02.06.2015 года** по адресу**:** Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85, Отдел земельных и имущественных отношений, кабинет № 8. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли - продажи земельного участка. Решение об отказе в проведении аукциона принимается в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ, о чем организатор аукциона извещает участников аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-х дневный срок внесенные ими задатки.

11. Порядок заключения договора купли - продажи.

Договор купли - продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. В случае отказа или уклонения от подписания договора в срок, указанный в настоящем извещении, внесенный задаток не возвращается. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату

приобретаемого в собственность земельного участка и подлежит перечислению в бюджет муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

12. Земельные участки не продаются в кредит и не предоставляются в рассрочку.

По всем вопросам, касающимся проведения аукциона, осмотра земельных участков, ознакомления с проектом договора купли - продажи, формой заявки для участия в аукционе, обращаться по адресу:

- Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, Отдел земельных и имущественных отношений, 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д.85, кабинет № 8. Тел.: 8(49133) 5-11-40;
- Администрация муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, 391454, Рязанская область, Сасовский район, с. Демушкино. Телефон: 8(49133) 9-01-35, факс: 8(49133) 9-01-35.

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2015 г. № 20

О предоставлении в аренду земельного участка Канчуриной Л.Г.

Рассмотрев заявление Канчуриной Луизы Гильмановны о предоставлении в аренду земельного участка, руководствуясь ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со ст. 3.3, пунктом 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании ст. 22 ЗК РФ, администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Канчуриной Луизе Гильмановне в аренду сроком на 20 лет земельный участок общей площадью 128 кв.м., К№ 62:18:0070101:521, местоположение: область Рязанская, район Сасовский, с. Бастаново, ул. Верхняя, в районе ж.д. № 3. Категория земель - земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства (код -2.2).

2. Специалисту администрации Демушкинского сельского поселения подготовить договор аренды на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления и зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области.

Глава администрации
Демушкинского сельского поселения В.Н.Самойлов

Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2015 г. № 25

О внесении изменений и дополнений в постановление №13 от 1 февраля 2012 «Об утверждении положения о денежном содержании работников администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94 (ОКПДТР), принятым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367, руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2012 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений от 27.12.2011, протокол N 10, Уставом муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области постановляю**:**

1. Внести изменения в Положение о денежном содержании работников администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы .

-в часть 4 Должностные оклады работников администрации, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области:

Добавить:

тракторист – размер должностного оклада-2987 руб.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2015 года.

Глава администрации В.Н.Самойлов

Приложение №1
к постановлению главы администрации
Демушкинского сельского поселения Сасовского
муниципального района
от 1 февраля 2012 г. № 13

(в ред постановления №13 от 20 марта 2015 г.)

Положение

о денежном содержании работников администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оплаты труда работников администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области (далее-администрация), занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - работники)..

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Наименование должностей работников определяются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94 (ОКПДТР), принятым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367.

4. Должностные оклады работников администрации, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области:

Наименование должностей	Размер должностного оклада

Служащие	
Бухгалтер	2850
Специалист	2500
Технический персонал	
Оператор газового оборудования	1770
Уборщица служебных помещений	1770
Сторож - дворник	1770
Пожарный	2253
Водители	
Водитель	2010
Водитель пожарной машины	2987
тракторист	2987

5. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

ежемесячная надбавка за выслугу лет (служащим);

ежемесячная надбавка за классность (водителям);

премии по результатам работы;

материальная помощь.

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными актами.

6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением главы администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района в следующих размерах:

служащим – от 50 до 130 процентов должностного оклада;

техническому персоналу - до 100 процентов должностного оклада

водителям - до 300 процентов должностного оклада;

7. Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются служащим в процентах к должностному окладу дифференцированно в зависимости от продолжительности общего стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы (процентов)

от 3 до 8 лет - 10;

свыше 8 до 13 лет - 15;

свыше 13 до 18 лет - 20;

свыше 18 до 23 лет - 25;

свыше 23 лет - 30.

8. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается водителям в следующих размерах:

водитель 2 класса – 15 % должностного оклада;

водитель 1 класса - 25 % должностного оклада.

9. Премирование Работников производится в пределах фонда оплаты труда в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

10. Премирование работников производится на основании распоряжения главы администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района

11. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, могут лишаться премиальных выплат.

12. Выплата премий работникам производится в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

служащим – до 250 процентов должностного оклада;

техническому персоналу - до 100 процентов должностного оклада

водителям – до 150 процентов должностного оклада;

13. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год работникам производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальной помощи в размере одного должностного оклада.

14. В связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника либо членов его семьи, похоронами близких родственников, а также другими личными обстоятельствами, может выплачиваться материальная помощь в размере двух должностных окладов.

В таком же размере оказывается материальная помощь в случае смерти самого работника членам его семьи или близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника либо членов его семьи или близких родственников.

15. Работникам могут производиться единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами в размере одного должностного оклада.

16. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, оперативное исполнение поручений и заданий, связанных с функциональной деятельностью продолжительную успешную трудовую деятельность, а также в связи с юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) работникам могут быть произведены единовременные поощрительные выплаты в размере двух должностных окладов.

17. Оплата в праздничные дни операторам и сторожам производится в двойном размере, за фактически отработанное время.

18. Операторам и сторожам выплачиваются "ночные" в размере 35% от должностного оклада согласно трудовому законодательству и отработанному времени.

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2015 г. № 31/1

О предоставлении в аренду земельного участка Косаревой Н.Р.

Рассмотрев заявление Косаревой Наймы Рашатовны о предоставлении в аренду земельного участка, руководствуясь ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со ст. 3.3, пунктом 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании ст. 22 ЗК РФ, администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Косаревой Найме Рашатовне в аренду сроком на 20 лет земельный участок общей площадью 689 кв.м., К№ 62:18:0070101:522, местоположение: область Рязанская, район Сасовский, с. Бастаново, ул. Верхняя. Категория земель - земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства (код -2.2).
2. Специалисту администрации Демушкинского сельского поселения подготовить договор аренды на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления и зарегистрировать переход права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области.

Глава администрации
Демушкинского сельского поселения В.Н.Самойлов

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2015 г. № 31/2

О предоставлении в аренду земельного участка Лебедевой М.А.

Рассмотрев заявление Лебедевой Марины Александровны о предоставлении в аренду земельного участка, руководствуясь ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со ст. 3.3, пунктом 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании ст. 22 ЗК РФ, администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Предоставить Лебедевой Марине Александровне в аренду сроком на 20 лет земельный участок общей площадью 1200 кв.м., К№ 62:18:0490101:164, местоположение: область Рязанская, район Сасовский, с. Ласицы. Категория земель - земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования – малоэтажная жилая застройка (код -2.1).
4. Специалисту администрации Демушкинского сельского поселения подготовить договор аренды на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления и зарегистрировать переход права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области.

Глава администрации
Демушкинского сельского поселения В.Н.Самойлов

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 июня 2015 г. №36

Об внесений и изменений в постановление №24 от 12 мая 2014 года об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Во исполнении ст.58 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с проектом Закона Рязанской области «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, Уставом Демушкинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2020 годы»
-в часть 6 «Система Программных мероприятий»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Демушкинские вести»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского района Рязанской области.

Глава администрации
муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению от12.05. 2014 г № 24
(в ред. постановления № 8 от 10.03.2015)

Муниципальная программа
«Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2017 годы».

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования –Демушкинское сельское поселение на 2014-2017 годы».
Заказчик Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Разработчик Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Основание для разработки Программы	Постановление главы администрации муниципального образования Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области от 16.08 2010. № 18 «Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения» Постановление Правительства Рязанской области «Об утверждении

	государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство на 2014-2022 годы» от 30 октября 2013 г. N 358.
Исполнители Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Цели Программы	Развитие транспортной системы Демушкинского сельского поселения с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения
Задачи Программы	-Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований; -Повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности, соединение населенных пунктов дорогами с твердым покрытием; -Повышение безопасности движения автотранспортных потоков за счет увеличения комплекса работ по содержанию автомобильных дорог, устранения очагов аварийности, ликвидации и профилактики возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог, снижения негативных воздействий автомобильного транспорта и автомобильных дорог на состояние окружающей среды; -Повышение уровня доступности транспортных услуг и сети автомобильных дорог общего пользования для населения и хозяйствующих субъектов; -Обеспечение реализации транзитного потенциала поселения, повышение экспорта транспортных услуг, улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом; -Совершенствование методов и способов проведения дорожных работ, внедрение новых технологий и материалов, применяемых при осуществлении дорожного строительства, направленных на повышение срока службы дорожных сооружений;
Целевые индикаторы	- обеспечение сохранности, существующей сети дорог, увеличение количества дорог с твердым покрытием; - улучшение качества дорожного покрытия с целью повышения пропускной способности автотранспорта; - обеспечение соответствия технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям; - обеспечение безопасности движения автомобильного транспорта и пешеходов; - сокращение удельных затрат времени на пассажирские и грузовые перевозки; - увеличение пропускной способности дорог;
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2017 годы Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет – 2249745 руб. 30коп; в том числе из местного бюджета- 2249745 рублей 30копеек; бюджет – тыс. рублей: 2014 год – 986 000. рублей; 2015 год – 375456-13рублей; 2016 год – 483170-49. рублей; 2017 г год- 405118-68 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации	Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на

Программы и показатели социально-экономической эффективности	нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения. Осуществить капитальный ремонт существующих дорог С.Демушкино: ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км С.Кошибеево Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км С.Бастаново Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул. Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул. Садовая, ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км Приобретение строительных материалов для установки паромной переправы из понтонов через р.Мокша в с.Липовка Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения и паромной переправы через р.Мокша Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение.

1. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы.

Необходимым условием поддержания нормальной жизнедеятельности является обеспечение содержания и ремонта улично-дорожной сети муниципального образования- Демушкинское сельское поселение, ее обустройство в соответствие с требованиями обеспечения безопасности дорожного движения, улучшения технического и эксплуатационного состояния, повышение качества содержания.

Автодороги общего пользования, расположенные на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение отнесены к дорогам общего пользования местного значения.

Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно- техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требует больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания;
- экологическая безопасность.

Основными проблемами при содержании и ремонте автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования является:

- низкое качество дорожного покрытия;
- отсутствие отвода ливневых вод;
- устаревшая дренажная система;
- низкая укомплектованность элементами организации дорожного движения;

- не оборудование защитными дорожными сооружениями;
- отсутствие искусственных дорожных сооружений;
- недостаточная освещённость автомобильных дорог;

Всё это создаёт неудобства и трудности при эксплуатации автомобильных дорог местного значения.

В населенных пунктах муниципального образования- Демушкинское сельское поселение развитие улично-дорожной сети, в том числе ее обустройство, решение вопросов организации дорожного движения, своевременный ремонт, обслуживание является важнейшей задачей в обеспечении жизнедеятельности поселения.

2.Цель и задачи реализации программы.

Главной целью Программы является развитие транспортной системы Демушкинского сельского поселения Сасовского района Рязанской области с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

-обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований;

-повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности, соединение населенных пунктов дорогами с твердым покрытием;

-повышение безопасности движения автотранспортных потоков за счет увеличения комплекса работ по содержанию автомобильных дорог, устранения очагов аварийности, ликвидации и профилактики возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог, снижения негативных воздействий автомобильного транспорта и автомобильных дорог на состояние окружающей среды;

-повышение уровня доступности транспортных услуг и сети автомобильных дорог общего пользования для населения и хозяйствующих субъектов;

-обеспечение реализации транзитного потенциала поселения, повышение экспорта транспортных услуг, улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом;

-совершенствование методов и способов проведения дорожных работ, внедрение новых технологий и материалов, применяемых при осуществлении дорожного строительства, направленных на повышение срока службы дорожных сооружений.

3.Механизм реализации Программы.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает использование рычагов государственной экономической, финансовой и бюджетной политики в области дорожного хозяйства и транспорта с учетом интересов хозяйствующих субъектов Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

Механизм выполнения поставленных в муниципальной программе задач основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня мероприятий.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского района. Соисполнителями программы выступают структурные подразделения администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

-организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

-с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

-разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование муниципальной программы осуществляется из бюджетов

различных уровней в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий год, в том числе в форме предоставления субсидий.

4.Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы 2014-2017 годы. Программа реализуется в один этап.

5.Ресурсное обеспечение Программы.

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017	Итого:
Местный бюджет	986000	375456-13	483170-49	405118-68	2249745-30
Итого:	986000	375456-13	483170-49	405118-68	2249745-30

Объем расходов на финансирование носит прогнозный характер.

6.Система Программных мероприятий.

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Главные распорядители	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (млн			
					Всего	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Задача 1, в том числе:**							
2	Осуществить капитальный ремонт существующих дорог С.Демушкино: ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км				**0,391**	**0,241**	**0**	**0,150**

	С.Кошибеево Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км С.Бастаново Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км								
4	Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул.Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул.Садовая,ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км				**1,163**	**0,524**	**0,117**	**0,217**	
5	**Задача 2, в том числе:**								
6	Содержание автодорог				**0,252**	**0,100**	**0,021**	**0,031**	
7	Приобретение материалов для паромной переправы через р.Мокша				**0,288**	**0,051**	**0,237**		
8	**Задача3, в том числе:**								
9	Разработка проектно-сметной документации				**0,155**	**0,07**	**0**	**0,085**	
	итого				**2,249**	**0,986**	**0,375**	**0,483**	

7.Состав и сроки предоставления отчетности об исполнении Программы.

Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Годовой отчет об использовании средств ежегодно предоставляется в Совет депутатов Демушкинского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Демушкинского сельского поселения.

Администрация Демушкинского сельского поселения ежегодно размещает отчет о расходовании средств в информационном бюллетене Демушкинского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования с указанием основных объектов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта внутри поселковых дорог местного значения.

8.Целевые индикаторы эффективности исполнения Программы.

Результаты реализации Программы окажут позитивное влияние не только на решение проблем в сфере транспорта, но и на развитие агропромышленного производства, перерабатывающую промышленность, сферу услуг, на социальные процессы.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:

- обеспечить сохранность существующей сети дорог, увеличить количество дорог с твердым покрытием;
- улучшить качество дорожного покрытия с целью повышения пропускной способности автотранспорта;
- обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям;
- обеспечить безопасность движения автомобильного транспорта и пешеходов;
- сократить удельные затраты времени на пассажирские и грузовые перевозки;
- увеличить пропускную способность дорог;

Реализация Программы будет способствовать решению важнейших социально-экономических задач: улучшению условий проживания и повышение уровня жизни населения, повышение инвестиционной привлекательности и экономической самостоятельности Демушкинского сельского поселения.

9.Ожидаемые конечные результаты Программы и показатели социально-экономической эффективности.

Осуществить капитальный ремонт существующих дорог

С.Демушкино:

ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км

С.Кошибеево

Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км

С.Бастаново

Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км

Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул. Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул. Садовая, ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км

Приобретение строительных материалов для установки паромной переправы из понтонов через р.Мокша в с.Липовка

Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения и паромной переправы через р.Мокша

Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования и паромной переправы на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение.

ё

Администрация муниципального образования
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 июня 2015 года № 38

С.Демушкино

Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования –Демушкинское сельское поселение

(

На основании части 2 статьи 17 Федерального закона от 06. 10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Устава муниципального образования Демушкинское сельское поселение постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования- Демушкинское сельское поселение

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации: В.Н.Самойлов

Утвержден
Постановлением
администрации МО -
(Демушкинское сельское поселение
от 26 июня 2015 г. N 38

Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования - Демушкинское сельское поселение

1. Настоящее Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **(указать наименование МО)** и определяет порядок организации привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2. По решению представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования либо главы местной администрации, население муниципального образования может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения:

1) участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

2) создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

5) создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) обеспечения правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

3. К социально значимым работам в целях решения вопросов местного значения относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

4. К выполнению социально значимых работ привлекаются граждане:

1) на добровольной основе;

2) достигшие совершеннолетия;

3) трудоспособные;

4) в свободное от основной работы или учебы время;

5) на безвозмездной основе;

6) не более чем один раз в три месяца;

7) не более четырех часов подряд.

5. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования работ должны быть указаны:

1) вопрос местного значения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

2) время, место и планируемые сроки проведения работ;

3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекается

население;

4) порядок и источники финансирования;

5) лицо, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ.

6. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать органы территориального общественного самоуправления, граждане по результатам проведения собраний (конференций).

7. Помимо решения представительного органа муниципального образования, решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) может оформляться в виде:

1) постановления главы муниципального образования в случае, когда решение о привлечении граждан принимает глава муниципального образования или с инициативой проведения социально значимых работ выступают граждане;

2) постановления главы местной администрации в случае, когда решение о привлечении граждан принимает глава местной администрации или с инициативой проведения социально значимых работ выступают органы территориального общественного самоуправления.

8. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования работ должно быть опубликовано.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для муниципального образования работ вступает в силу после его официального опубликования.

9. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются местной администрацией.

10. Местная администрация обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора; принимает заявки на участие в социально значимых работах; осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка; обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем; проводит инструктаж по технике безопасности; определяет участникам конкретный вид и объем работ; обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ; отчитывается перед представительным органом муниципального образования о результатах проведения социально значимых работ.

11. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию, а также может быть размещена на официальных сайтах представительного органа муниципального образования и местной администрации.

13. По результатам выполнения социально значимых работ жители муниципального образования могут быть поощрены от имени представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации.

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 июля 2015 года № 39
С.Демушкино

О внесении изменений в постановление администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района № 53 от 23.12.2014 «Об утверждении муниципальной программы "Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015-2016 годы"

В целях обеспечения охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах в Демушкинском сельском поселении, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ (в ред. от 26.04.2007 N 63-ФЗ), Уставом муниципального образования Демушкинского сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Батьковского сельского поселения от 23.12.2014 №53 «Об утверждении муниципальной программы "Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015-2016 годы" :

- паспорт муниципальной программы «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015-2016 годы» изложить в новой редакции;

- дополнить программу «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015-2016 годы» приложением № 1 подпрограмма «Обеспечение безопасных условий для движения пешеходов на территории муниципального образования - Демушкинское сельское поселение на 2015- 2016 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов Демушкинского сельского поселения и администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области информационном бюллетене «Демушкинские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению
администрации Демушкинского
сельского поселения
от 09.07.2015 г. № 39

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В Демушкинском СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2015-2016 годы»

Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения в Батьковском сельском поселении на 2015-2016годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196- ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановление Правительства Рязанской области № 341 от 30.10.2013 г. Об утверждении государственной программы Рязанской области «Повышение безопасности дорожного движения 2014-2020 годы»
Заказчик Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района
Основные разработчики Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района
Цели и задачи Программы	Цели Программы: - обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасное условие движения на дорогах Задачи Программы: - повышение эффективности государственного управления , целью которого является обеспечение надлежащего уровня безопасности дорожного движения; - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; - разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения; - ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на сети

	автомобильных дорог; - совершенствование правового, информационного, организационного и технического обеспечения контрольно надзорной деятельности; - повышение эффективности аварийно – спасательных работ и оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим в дорожно – транспортным происшествиях (далее – ДТП)
Сроки реализации Программы	Программа рассчитана на 2015-2016 годы
Основные мероприятия	Мероприятия: - организация общественной поддержки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения; - обеспечение безопасных условий движения на улично – дорожной сети, ликвидация участков концентрации ДТП; - совершенствование системы спасения и эвакуации пострадавших в ДТП и создание информационной системы обнаружения ДТП; - совершенствование системы контроля за режимами движения транспортных средств и пешеходов
Исполнители	Администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района
Объем и источники финансирования Программы	Средства бюджета Демушкинского сельского поселения местный бюджет: 2015 год – 10,0 тыс. руб. 2016 год – 10,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение уровня риска совершения дорожно-транспортных происшествий и тяжести последствий от них.
Подпрограмма	«Обеспечение безопасных условий для движения пешеходов на территории муниципального образования - Батьковского сельского поселения на 2015- 2016 годы».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Аварийность на дорогах Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района является одной из важных социально-экономических проблем. Одним из основных факторов, влияющих на состояние безопасности дорожного движения, является несовершенство организации движения, недостатки в содержании проезжей части дорог, дорожных знаков и дорожной разметки.

На улично-дорожной сети поселения отсутствует более 15% дорожных знаков, а из числа действующих 10% не отвечает требованиям нормативных документов и требует замены.

Неудовлетворительное эксплуатационное состояние дорожных знаков и указателей, неудовлетворительное состояние отдельных участков улично-дорожной сети и автомобильных дорог населенных пунктов поселения представляет реальную угрозу безопасности движения транспорта и пешеходов.

Анализ ДТП показывает, что одной из причин аварийности среди начинающих водителей является низкий уровень их подготовки, который связан с недостаточностью воспитательной работы среди кандидатов в водители.

В результате быстрого роста численности автопарка, происходящего в последние годы, интенсивность движения на дорогах поселения значительно увеличилась. Высокие темпы автомобилизации будут продолжаться. При этом темпы роста интенсивности движения опережают темпы строительства, реконструкции и ремонта, автомобильных дорог, технический уровень которых не отвечает современным требованиям.

Решение проблемы безопасности дорожного движения необходимо осуществлять на основе программного подхода, учитывающего комплексное воздействие факторов «человек – автомобиль – дорога – экология». С этой целью Программой предусматривается в течение 2015 – 2016 годов выделение из бюджета поселения целевых финансовых ресурсов и выполнение соответствующего комплекса мероприятий.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целями Программы является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, обеспечение экологической безопасности дорожного движения.

Условиями достижения целей являются: снижение уровня аварийности в населенных пунктах и на дорогах поселения, сокращение числа пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности государственного управления, целью которого является обеспечение надлежащего уровня безопасности дорожного движения;
- повышение качества подготовки и переподготовки водителей в образовательных учреждениях и, в первую очередь, получения навыков безаварийной езды и изучения конструктивных особенностей автомобиля, влияющих на безопасность дорожного движения;
- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
- разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения;
- ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог.

III.ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Снижение уровня риска ДТП и тяжести последствий от них достигается в результате оптимизации скоростей движения, обеспечение контроля за движением транспорта и пешеходов в местах повышенной опасности, обеспечение безопасных условий движения на улично-дорожной сети, снижение тяжести последствий пострадавших в ДТП в результате оказания своевременной помощи и уменьшения времени обнаружения ДТП.

Раздел VI:

мероприятия по реализации муниципальной целевой программы «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015- 2016 годы».

IV.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Демушкинского сельского поселения.

4.2. Прогнозный объем расходов бюджета поселения на финансирование Программы составит 20,0 тыс. руб.

Источники финансирования	2015	2016
Средства бюджета поселения, тыс. руб.	10,0	10,0

4.3 Указанные в таблице объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению при принятии решения об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год.

V.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы ожидается совершенствование системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, политики в работе с участниками дорожного движения, обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах, оказания помощи пострадавшим в ДТП на догоспитальном этапе и, как следствие, снижение аварийности на дорогах и сокращение на 15 – 20% числа пострадавших в ДТП.

VI.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ДЕМУШКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2015 – 2016 ГОДЫ»

N N пп	Наименование мероприятий	Объемы финансирования (тыс. руб.)		В том числе по годам	
		Из средств бюджета	Внебюджетные источники	2015	2016
1	2	3	4	5	6
1.	*устройство пешеходных переходов*	2,0	0,0	2,0	2,0
2.	*монтаж дорожных знаков*	3,5	0,0	3,5	3,5
	нанесение горизонтальной разметки дорог	4,5		4,5	4,5
	Итого	10,0	0,0	10,0	10,0

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Демушкинского сельского поселения
от 09.07.2015 г. № 39

ПОДПРОГРАММА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ ПЕШЕХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –ДЕМУШКИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НА 2015 -2016 ГОДЫ

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ ПЕШЕХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ДЕМУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА 2015-2016 ГОДЫ

Наименование подпрограммы (далее - Подпрограмма)	Подпрограмма обеспечение безопасных условий для движения пешеходов на территории муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2015- 2016 годы
Основание для разработки Подпрограммы	Указ Президента РФ от 22.09.2006г. №1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»
Муниципальный заказчик Подпрограммы	Администрация МО - Демушкинское сельское поселение
Цель Подпрограммы	Создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья граждан, их законных прав на безопасные условия
Задачи Подпрограммы	движения на дорогах Демушкинского

	сельского поселения
	1.Снижение дорожно-транспортного травматизма; 2. Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов; 3.Сокращение количества очагов аварийности
Сроки реализации Подпрограммы	с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г. с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.
Перечень основных подпрограммных мероприятий	- ограждение пешеходного перехода возле школы
Исполнители мероприятий	Администрация МО – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района
Источники финансирования	Областной бюджет -_____ тыс. рублей Местный бюджет- _____6,0____ тыс. рублей Иные источники_____ тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Снижение до минимального травматизм пешеходов на дорогах Демушкинского сельского поселения

Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПОДПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Социально-экономическая острота указанной проблемы актуальна и для Демушкинского сельского поселения.

Основной причиной совершения ДТП является несоответствие скорости движения транспортных средств конкретным дорожным условиям.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач по обеспечению личной безопасности, решению демографических, социальных и экономических проблем, повышению качества жизни, содействию развитию сельского поселения. Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения (в том числе за счет повышения дисциплины на дорогах, качества дорожной инфраструктуры, улучшения организации дорожного движения, повышения качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим) и, как следствие, сокращение демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий согласуется с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации в долгосрочной и среднесрочной перспективе.

Большинство пострадавших в ДТП людей приходится на наиболее активный и трудоспособный возраст (26 - 40 лет). Имеет место детский дорожно-транспортный травматизм

Сложность ситуации по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Демушкинского сельского поселения объясняется следующими факторами:

низким уровнем правового сознания граждан в сфере безопасности дорожного движения;

возрастающей мобильностью населения, увеличением количества перевозок с использованием личного автомобильного транспорта;

Сохраняющаяся напряженная обстановка с обеспечением безопасности дорожного движения требует разработки и принятия дополнительных неотложных мер по следующим направлениям:

повышение уровня правового сознания граждан в сфере безопасности дорожного движения и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

повышение профессионального уровня водителей транспортных средств;

совершенствование организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов;

обеспечение безопасного движения пешеходов, снижение дорожно-транспортного травматизма.

Настоящая Подпрограмма не ставит целью решение всех этих проблем, так как их решение требует бюджетных вливаний и совместных усилий органов государственной власти и управления, областных структур, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций. Подпрограммой установлен комплекс мероприятий по обеспечению безопасности движения пешеходов, в котором предусматривается применение современных средств организации дорожного движения, сокращение количества мест концентрации ДТП.

Решение проблем по обеспечению безопасности дорожного движения и по снижению тяжести последствий ДТП невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поэтому предусматривается поэтапное проведение мероприятий.

Раздел II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

2. Целью Подпрограммы является обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, их законных прав на безопасные условия движения на дорогах Сасовского района.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

- снижение дорожно-транспортного травматизма;
- совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов;
- сокращение количества очагов аварийности.

Раздел III. ПОДПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.Первоочередные меры по обеспечению безопасности движения пешеходов представлены в приложении 1-2 к Подпрограмме.

Решение вопросов обеспечения безопасности движения пешеходов, снижения дорожно-транспортного травматизма невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поскольку предусматривается проведение комплекса мероприятий.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2015 - 2016 годы.

Прекращение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования Подпрограммы или досрочного достижения целевых индикативных показателей Подпрограммы.

Раздел IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

4. Финансирование Подпрограммы осуществляется в 2015 - 2016 годах за счет средств областного бюджета и местного бюджета с общим объемом 6 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 6 тыс. рублей, иные источники финансирования 0 тыс. рублей в том числе по годам:

2015 год – 3 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета - 0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 3 тыс. рублей, иные источники финансирования 0 тыс. рублей;

2016 год – 3 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета - 0 тыс. рублей, средства местного бюджета – 3 тыс. рублей, иные источники финансирования 0 тыс. рублей.

Размер средств, предусмотренных на осуществление мероприятий Подпрограммы в 2015 - 2016 годах, носит проектный характер и ежегодно уточняется при формировании бюджета Батьковского сельского поселения.

Раздел V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

5. Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация МО – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, которая осуществляет организацию и координацию работы по реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых муниципальным заказчиком со всеми исполнителями подпрограммных мероприятий. Исполнители подпрограммных мероприятий определяются по результатам размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Бюджетные средства для реализации Подпрограммы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном и местном бюджетах на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

Муниципальный заказчик на основе анализа выполнения мероприятий Подпрограммы и их эффективности в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Подпрограммы в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проект бюджетной заявки на финансирование Подпрограммы за счет средств областного бюджета в очередном финансовом году в Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области.

Раздел VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 1

N п/п	Показатели	2014 год (12мес.)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	Снижение показателей за 2015- 2016 годы	
					количест-венное	в процентах
1.	Количество ДТП с пострадавшими	0	1	1	1	50,0
2.	Число лиц, раненных в результате ДТП	0	1	1	2	33,0
3.	Число лиц, погибших в результате ДТП	0	0	0	0	0
4.	Количество ДТП с участием пешеходов	0	0	0	0	0
5.	Количество детей, пострадавших в результате ДТП	0	0	0	1	100,0

Приложение №1

Первоочередные меры по обеспечению безопасного движения пешеходов на территории МО – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на 2015 год

п/п	Наименование работ	Един. измер.	Кол-во	Местный бюджет тыс.руб.	Областной бюджет тыс.руб.	Внебюджетные источники финансирования, тыс.руб.
1.	Ограждение пешеходного перехода возле школы	шт.	1	3,0	0	0
Итого:				**3,0**	**0**	**0**

Приложение №2

Первоочередные меры по обеспечению безопасного движения пешеходов на территории МО – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на 2016 год

п/п	Наименование работ	Един. измер.	Кол-во	Местный бюджет тыс.руб.	Областной бюджет тыс.руб.	Внебюджетные источники финансирования, тыс.руб.
1.		шт.	1	3,0	0	0
Итого:				**3,0**	**0**	**0**

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 августа 2015 г. № 58

Об внесений и изменений в постановление №24 от 12 мая 2014 года об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Во исполнении ст.58 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с проектом Закона Рязанской области «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, Уставом Демушкинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2020 годы»
-в часть 6 «Система Программных мероприятий»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Демушкинские вести»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского района Рязанской области.

Глава администрации
муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению от12.05. 2014 г № 24
(в ред. постановления № 58 от 10.08.2015)

Муниципальная программа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования - Демушкинского сельского поселения на 2014-2017 годы».

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования –Демушкинское сельское поселение на 2014-2017 годы».
Заказчик Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Разработчик Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Основание для разработки Программы	Постановление главы администрации муниципального образования Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области от 16.08 2010. № 18 «Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения» Постановление Правительства Рязанской области «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство на 2014-2022 годы» от 30 октября 2013 г. N 358.
Исполнители Программы	Администрация Демушкинского сельского поселения.
Цели Программы	Развитие транспортной системы Демушкинского сельского поселения с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения.
Задачи Программы	-Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований; -Повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности, соединение населенных пунктов дорогами с твердым покрытием; -Повышение безопасности движения автотранспортных потоков за счет увеличения комплекса работ по содержанию автомобильных дорог, устранения очагов аварийности, ликвидации и профилактики возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог, снижения негативных воздействий автомобильного транспорта и автомобильных дорог на состояние окружающей среды; -Повышение уровня доступности транспортных услуг и сети автомобильных дорог общего пользования для населения и хозяйствующих субъектов; -Обеспечение реализации транзитного потенциала поселения, повышение экспорта транспортных услуг, улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом;

	-Совершенствование методов и способов проведения дорожных работ, внедрение новых технологий и материалов, применяемых при осуществлении дорожного строительства, направленных на повышение срока службы дорожных сооружений;
Целевые индикаторы	- обеспечение сохранности, существующей сети дорог, увеличение количества дорог с твердым покрытием; - улучшение качества дорожного покрытия с целью повышения пропускной способности автотранспорта; - обеспечение соответствия технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям; - обеспечение безопасности движения автомобильного транспорта и пешеходов; - сокращение удельных затрат времени на пассажирские и грузовые перевозки; - увеличение пропускной способности дорог;
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2017 годы Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования составляет – 2261289руб 17коп; в том числе из местного бюджета- 2261289руб17коп бюджет – тыс. рублей: 2014 год – 986 000. рублей; 2015 год – 387000 рублей; 2016 год – 483170-49рублей; 2017 г год- 405118-68 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения. Осуществить капитальный ремонт существующих дорог С.Демушкино: ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км С.Кошибеево Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км С.Бастаново Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул. Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул. Садовая, ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км Приобретение строительных материалов для установки паромной переправы из понтонов через р.Мокша в с.Липовка Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения и паромной переправы через р.Мокша Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории

	муниципального образования- Демушкинское сельское поселение.

1. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы.

Необходимым условием поддержания нормальной жизнедеятельности является обеспечение содержания и ремонта улично-дорожной сети муниципального образования- Демушкинское сельское поселение, ее обустройство в соответствие с требованиями обеспечения безопасности дорожного движения, улучшения технического и эксплуатационного состояния, повышение качества содержания.

Автодороги общего пользования, расположенные на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение отнесены к дорогам общего пользования местного значения.

Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно- техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требует больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания;
- экологическая безопасность.

Основными проблемами при содержании и ремонте автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования является:

- низкое качество дорожного покрытия;
- отсутствие отвода ливневых вод;
- устаревшая дренажная система;
- низкая укомплектованность элементами организации дорожного движения;
- не оборудование защитными дорожными сооружениями;
- отсутствие искусственных дорожных сооружений;
- недостаточная освещённость автомобильных дорог;

Всё это создаёт неудобства и трудности при эксплуатации автомобильных дорог местного значения.

В населенных пунктах муниципального образования- Демушкинское сельское поселение развитие улично-дорожной сети, в том числе ее обустройство, решение вопросов организации дорожного движения, своевременный ремонт, обслуживание является важнейшей задачей в обеспечении жизнедеятельности поселения.

2.Цель и задачи реализации программы.

Главной целью Программы является развитие транспортной системы Демушкинского сельского поселения Сасовского района Рязанской области с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

-обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования, приоритетное выполнение на них работ по содержанию и ремонту в целях доведения их транспортно-эксплуатационного состояния до нормативных требований;

-повышение технического уровня существующих автомобильных дорог, увеличение их пропускной способности, соединение населенных пунктов дорогами с твердым покрытием;

-повышение безопасности движения автотранспортных потоков за счет увеличения комплекса работ по содержанию автомобильных дорог, устранения очагов аварийности, ликвидации и профилактики возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог, снижения негативных воздействий автомобильного транспорта и автомобильных дорог на состояние окружающей среды;

-повышение уровня доступности транспортных услуг и сети автомобильных дорог общего пользования для населения и хозяйствующих субъектов;

-обеспечение реализации транзитного потенциала поселения, повышение экспорта транспортных услуг, улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом;

-совершенствование методов и способов проведения дорожных работ, внедрение новых технологий и материалов, применяемых при осуществлении дорожного строительства, направленных на повышение срока службы дорожных сооружений.

3.Механизм реализации Программы.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает использование рычагов государственной экономической, финансовой и бюджетной политики в области дорожного хозяйства и транспорта с учетом интересов хозяйствующих субъектов Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

Механизм выполнения поставленных в муниципальной программе задач основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня мероприятий.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Демушкинского сельского поселения Сасовского района. Соисполнителями программы выступают структурные подразделения администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:
-организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;
-с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;
-разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование муниципальной программы осуществляется из бюджетов различных уровней в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий год, в том числе в форме предоставления субсидий.

4.Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы 2014-2017 годы. Программа реализуется в один этап.

5.Ресурсное обеспечение Программы.

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017	Итого:
Местный бюджет	986000	387000	483170-49	405118-68	2261289-17
Итого:	986000	387000	483170-49	405118-68	2261289-17

Объем расходов на финансирование носит прогнозный характер.

6.Система Программных мероприятий.

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Главные распорядители	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (млн. руб) в том числе по годам								
					Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	**Задача 1, в том числе:**												
2	Осуществить капитальный ремонт существующих дорог С.Демушкино: ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км С.Кошибеево Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км				**0,391**	**0,241**	**0**	**0,150**					

	С.Бастаново Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км													
4	Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул.Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул.Садовая,ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км				**0,946**	**0,524**	**0,117**	**0,**	**0,305**					
5	**Задача 2, в том числе:**													
6	Содержание автодорог				**0,252**	**0,100**	**0,021**	**0,031**	**0,100**					
7	Приобретение материалов для паромной переправы через р.Мокша Транспортные расходы по перевозке щебня				**0,383** **0,024**	**0,051**	**0,332** **0,024**							

8	**Задача3, в том числе:**												
9	Разработка проектно-сметной документации				**0,155**	**0,07**	**0**	**0,085**					
	итого				**2,261**	**0,986**	**0,387**	**0,483**	**0,405**				

7.Состав и сроки предоставления отчетности об исполнении Программы.

Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Годовой отчет об использовании средств ежегодно предоставляется в Совет депутатов Демушкинского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Демушкинского сельского поселения.

Администрация Демушкинского сельского поселения ежегодно размещает отчет о расходовании средств в информационном бюллетене Демушкинского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования с указанием основных объектов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта внутри поселковых дорог местного значения.

8.Целевые индикаторы эффективности исполнения Программы.

Результаты реализации Программы окажут позитивное влияние не только на решение проблем в сфере транспорта, но и на развитие агропромышленного производства, перерабатывающую промышленность, сферу услуг, на социальные процессы.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:

- обеспечить сохранность существующей сети дорог, увеличить количество дорог с твердым покрытием;
- улучшить качество дорожного покрытия с целью повышения пропускной способности автотранспорта;
- обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям;
- обеспечить безопасность движения автомобильного транспорта и пешеходов;
- сократить удельные затраты времени на пассажирские и грузовые перевозки;
- увеличить пропускную способность дорог;

Реализация Программы будет способствовать решению важнейших социально-экономических задач: улучшению условий проживания и повышение уровня жизни населения, повышение инвестиционной привлекательности и экономической самостоятельности Демушкинского сельского поселения.

9.Ожидаемые конечные результаты Программы и показатели социально-экономической эффективности.

Осуществить капитальный ремонт существующих дорог

С.Демушкино:

ул.Заводская-0,234 км, ул.Трудовая, ул.Новая, ул.Полевая,-1,076 км, ул.Молодежная, ул.Библиотечная-0,935 км ,ул.Больнчная-0,348 км, автодорога 0,777 км

С.Кошибеево

Ул.Ильева,- 1,468 км, ул.Дружбы,-1,804 км.,ул.Садовая-1,136 км, автодорога-2,0 км

С.Бастаново

Ул.Заречная ,696 км,, ул.Молодежная, -0,791 км, ,ул.Центральная-2,255 км

Осуществить ямочный ремонт дорог в с.Демушкино ул. Механизаторов, ул.Молодежная, ул.Трудовая, протяженностью 1,2 км, в с.Кошибеево ул. Садовая, ул.Ильева, ул.Мира, протяженностью ,0,6 км, с.Бастаново ул.Центральная протяженностью,0,4 км

Приобретение строительных материалов для установки паромной переправы из понтонов через р.Мокша в с.Липовка

Транспортные расходы по перевозке щебня.

Реализация настоящей программы позволит в 2014 – 2017 годах обеспечить содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на нормативном уровне, улучшить техническое состояние улично-дорожной сети и ее обустройство, снизить количество жалоб населения на состояние автомобильных дорог местного значения и паромной переправы через р.Мокша

Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования и паромной переправы на территории муниципального образования- Демушкинское сельское поселение.

Администрация муниципального образования
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 августа 2015 года № 59

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования - Демушкинское сельское поселение
за 1 полугодие 2015 года

Руководствуясь ст.264 п.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение за 1полугодие 2015 года согласно приложению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение за 1 полугодие 2015 года в Совет депутатов Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области с приложением отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение на 01.07.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
-Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области Самойлов В.Н.

Отчет

об исполнении бюджета Администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района за 1 полугодие 2015 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Демушкинское сельское поселение за 1 полугодие 2015 г., можно отметить, что бюджет Демушкинского сельского поселения исполнен по доходам в сумме 1383910,96., 44,6 % к годовому плану;
По расходам в сумме 1429277,49 руб.,45,10 % к бюджетным ассигнованиям года.

Собственные доходы Демушкинского сельского поселения исполнены в сумме 443410,96 руб., 45,3 % к плану года в том числе:
-Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации – 19450,11 руб., 38,9 % к годовому плану;
-Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – 67882,18 руб., 57,6 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – 1897,62 руб., 43,10 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты- 144755,44 руб., 56,10 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных

дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – -5811,85 руб., --116,50 % к годовому плану;

-доходы, получаемые в виде единого сельскохозяйственного налога 1.88 руб., 0.1 % к годовому плану;

- Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений 16857,71 руб., 7,3 % к плану года;
- Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 1155,09 руб., 23,1 % к плану года;
- Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 166539,42 руб., 55,5 % к плану года;
- доходы, получаемые в виде Государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий 200,00руб., 10 % к плану года;
- Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)- 27483,36 руб, 687,10 % к плану года;
- Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещение заказов на поставки товаров , выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения 3000,00руб.,
- Безвозмездные поступления составили 940500,00руб. к плану года 44,2 % в т.числе:
- Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 100000руб. 33,3 % к плану года;
- Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, выделены на год в сумме 32000,00 руб.,50,1 % к плану года;
- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, составили 808500,00руб., 45,9 % к плану года;

Расходная часть бюджета Демушкинского сельского поселения исполнена в сумме 1429277,49 руб., которые направлены на:

Общегосударственные расходы 824890,67 – 45,0%

Национальная оборона 20194,01- 31,6 %

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 130519,18 руб. – 32,5 %

Национальная экономика – 329572,08 руб.- 67,6 %

Жилищно-коммунальное хозяйство 90849,55 руб – 29,7 %

Социальная политика - 33252,22 руб. – 50,4%

Дефицит бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение за 1 полугодие 2015 года составил - 45366,53

Исполнение доходов бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
За 1 полугодие 2015 г

Руб.коп.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 01.07.2015	Исполнено на 01.07.2015
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**979206,13**	**443410,96**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**50000,00**	**19450,11**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**50000,00**	19450,11
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50000,00	19450,11
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**385456,13**	**208723,39**
1 03 02000 01 0000 110	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**385456,13**	**208723,39**
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	117879,22	67882,18

	дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4399,25	1897,62
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	258189,88	144755,44
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4987,78	-5811,85
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**2900,00**	**1,88**
1 05 03000 01 0000 110	**Единый сельскохозяйственный налог**	**2900,00**	1,88
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2900,00	1,88
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**534850,00**	**184552,22**
1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**229850,00**	**16857,71**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	229850,00	16857,71
1 06 06000 00 0000 110	**Земельный налог**	**305000,00**	**167694,51**

1 06 06030 03 0000 110	**Земельный налог с организаций**	**5000,00**	**1155,09**
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,00	1155,09
1 06 06040 00 0000 110	**Земельный налог с физических лиц**	**300000,00**	**166539,42**
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300000,00	166539,42
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**2000,00**	**200,00**
1 08 04000 01 0000 110	**Государственная пошлина за совершение нотариальных действий(за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)**	**2000,00**	**200,00**
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2000,00	200,00
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**4000,00**	**27483,36**
1 11 09000 00 0000 120	**Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	4000,00	27483,36

1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4000,00	27483,36
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4000,00	27483,36
11600000 00 0000 000	**Штрафы .санкции , возмещение, ущерба**	**0**	**3000,00**
116 3305010 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещение заказов на поставки товаров , выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения	0	3000,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2126273, 32**	**940500,0 0**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2126273, 32**	**940500,0 0**
2 02 01000 00 0000 151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**300360,6 4**	**100000,0 0**
2 02 01001 00 0000 151	**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**300360,6 4**	100000,0 0
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	300360,6 4	100000,0 0
2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**63828,32**	**32000,00**
2 02 03015 00 0000 151	**Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях,**	**63828,32**	**32000,00**

	где отсутствуют военные комиссариаты		
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	63828,32	32000,00
2 02 04000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**1762084,36**	808500,00
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1762084,36	808500,00
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1762084,36	808500,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**3105479,45**	**1383910,96**

Исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2015 год

Руб.коп.

Наименование	**РЗ ПР**	**Целевая статья расходов**	**Вид расходов**	План на 01.07.2015	Исполнено на 01.07.2015
Всего расходов:				**3166984,45**	**1429277,49**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**0000000**	**000**	**1835000,00**	**824890,67**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0310204	100	1002000,00	437481,94
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0100	0310204	120	1002000,00	437481,94
Функционирование	**0102**	**000000**	**000**	464000,00	246809,23

высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**0**			
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0102	0300000	000	464000,00	246809,23
Обеспечение муниципального управления	0102	0310000	000	464000,00	246809,23
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0102	0310203	000	464000,00	246809,23
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**0000000**	**000**	**1351000,00**	**578081,44**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0104	0300000	000	1351000,00	578081,44
Обеспечение муниципального управления	0104	0310000	000	1351000,00	578081,44
Центральный аппарат	0104	0310204	000	1351000,00	578081,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0310204	100	1002000,00	437481,94
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0310204	120	1002000,00	437481,94
Закупка товаров, работ и	0104	031020	200	347000,00	140145,07

услуг для муниципальных нужд		4			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	0310204	240	347000,00	140145,07
Иные бюджетные ассигнования	0104	0310204	800	2000,00	454,43
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0310204	850	2000,00	454,43
Резервные фонды	**0111**	**0000000**	**000**	**19000,00**	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0111	0300000	000	19000,00	0
Резервные фонды	0111	0370000	000	19000,00	0
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0111	0371002	000	2000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0371002	800	2000,00	0
Резервные средства	0111	0371002	870	2000,00	0
Резервный фонд администрации сельского поселения	0111	0371003	000	17000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0371003	800	17000,00	0
Резервные средства	0111	0371003	870	17000,00	0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**0000000**	**000**	**1000,00**	0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области»	0113	8900000	000	1000,00	0
Иные мероприятия	0113	8909999	000	1000,00	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	8909999	200	1000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	8909999	240	1000,00	0
Национальная оборона	**0200**	**0000000**	**000**	**63828,32**	**20194,01**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	63828,32	20194,01
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	0203	5000000	000	63828,32	20194,01
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	0203	5020000	000	63828,32	20194,01
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	5025118	000	63828,32	20194,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	5025118	100	46000,00	20194,01
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0203	5025118	120	46000,00	20194,01
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0203	5025118	200	17828,32	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0203	5025118	240	17828,32	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**	**0000000**	**000**	**401209,26**	**130519,18**
Обеспечение пожарной	0310	000000	000	**401209,26**	130519,18

безопасности		0			
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0310	0300000	000	**401209,26**	130519,18
Мероприятия в сфере безопасности населения	0310	0390000	000	**401209,26**	130519,18
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	0310	0393589	000	**401209,26**	130519,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	0393589	100	274000,00	45461,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	0393589	110	274000,00	45461,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	0393589	200	127209,26	85057,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0310	0393589	240	127209,26	85057,68
Национальная экономика	**0400**	**0000000**	**000**	**487712,13**	**329572,08**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	385456,13	239216,08
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования – Демушкинского сельского поселения на 2014-2017 годы»	0409	9100000	000	375456,13	239216,08
Иные мероприятия	0409	9109999	000	375456,13	239216,08
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	9109999	200	375456,13	239216,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0409	9109999	240	375456,13	239216,08

муниципальных нужд					
Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015 –2016 гг.»	0409	9500000	000	10000,00	0
Иные мероприятия	0409	9509999	000	10000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	9509999	200	10000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	9509999	240	10000,00	0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**	**0000000**	**000**	**102256,00**	**90356,00**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0412	0300000	000	102256,00	90356,00
Обеспечение муниципального управления	0412	0310000	000	102256,00	90356,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков сельских поселений	0412	0310216	000	102256,00	90356,00
Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	0412	0310216	200	102256,00	90356,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0412	0310216	240	102256,00	90356,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**0000000**	**000**	**306134,74**	**90849,55**
Жилищное хозяйство	0501	0350000	000	10000,00	3564,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0501	0300000	000	10000,00	3564,00
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	0501	0350000	000	10000,00	3564,00

Поддержка проведения мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда в сельских поселениях	0501	0353554	000	10000,00	3564,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	0353554	200	10000,00	3564,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	0353554	240	10000,00	3564,00
Коммунальное хозяйство	**0502**	**0000000**	**000**	**185649,74**	**69188,05**
Муниципальная программа « Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение на 2014-2020 гг»	0502	9300000	000	185649,74	69188,05
Иные мероприятия	0502	9309999	000	185649,74	69188,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	9309999	200	185649,74	69188,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0502	9309999	240	185649,74	69188,05
Благоустройство	0503	0000000	000	110485,00	18097,50
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0503	0300000	000	110485,00	18097,50
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	0503	0350000	000	110485,00	18097,50
Уличное освещение	0503	0353556	000	55000,00	3707,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353556	200	55000,00	3707,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353556	240	55000,00	3707,50
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	0353557	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353557	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353557	240	0	0
Организация и содержание мест захоронения	0503	0353558	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353558	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353558	240	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	0353559	000	55485,00	14390,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0353559	100	39000,00	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0503	0353559	120	39000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353559	200	23055,95	14390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0503	0353559	240	23055,95	14390,00

муниципальных нужд					
Социальная политика	**1000**	**0000000**	**000**	**66000,00**	**33252,00**
Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	66000,00	33252,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1001	0300000	000	66000,00	33252,00
Социальная помощь населению за счет средств муниципального бюджета	1001	0320000	000	66000,00	33252,00
Пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	0320401	000	66000,00	33252,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	0320401	300	66000,00	33252,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	0320401	310	66000,00	33252,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**0000000**	**000**	**7100,00**	**0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	0000000	000	7100,00	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1403	0300000	000	7100,00	0
Обеспечение муниципального управления	1403	0310000	000	7100,00	0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	1403	0310217	000	7100,00	0
Межбюджетные трансферты	1403	0310217	500	7100,00	0
Иные межбюджетные	1403	031021	540	7100,00	0

трансферты		7			

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по разделам, подразделам, целевым статьям, видам и статьям экономической классификации расходов за 1 полугодие 2015 год

Руб.коп.

Наименование	**ГРБС**	**РЗ ПР**	**Целевая статья расходов**	**ВР**	План на 01.07.2015	Исполнено на 01.07.2015
Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	**814**	**0000**	**0000000**	**000**	**3166984,45**	**1429277,49**
Общегосударственные вопросы	**814**	**0100**	**0000000**	**000**	**1835000,00**	**824890,67**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**814**	**0102**	**0000000**	**000**	464000,00	246809,23
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0102	0300000	000	464000,00	246809,23
Обеспечение муниципального управления	814	0102	0310000	000	464000,00	246809,23
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	814	0102	0310203	000	464000,00	246809,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	814	0102	0310203	100	464000,00	246809,23

муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0102	0310203	120	464000,00	246809,23
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**814**	**0104**	**0000000**	**000**	**1351000,00**	**578081,44**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0104	0300000	000	1351000,00	578081,44
Обеспечение муниципального управления	814	0104	0310000	000	1351000,00	578081,44
Центральный аппарат	814	0104	0310204	000	1351000,00	578081,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0104	0310204	100	1002000,00	437481,94
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0104	0310204	120	1002000,00	437481,94
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0104	0310204	200	347000,00	140145,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	814	0104	0310204	240	347000,00	140145,07

муниципальных нужд						
Иные бюджетные ассигнования	814	0104	0310204	800	2000,00	454,43
Уплата налогов, сборов и иных платежей	814	0104	0310204	850	2000,00	454,43
Резервные фонды	**814**	**0111**	**0000000**	**000**	**19000,00**	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0111	0300000	000	19000,00	0
Резервные фонды	814	0111	0370000	000	19000,00	0
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814	0111	0371002	000	2000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	814	0111	0371002	800	2000,00	0
Резервные средства	814	0111	0371002	870	2000,00	0
Резервный фонд администрации сельского поселения	814	0111	0371003	000	17000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	814	0111	0371003	800	17000,00	0
Резервные средства	814	0111	0371003	870	17000,00	0
Другие общегосударственные вопросы	**814**	**0113**	**0000000**	**870**	**1000,00**	0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на 2014-2016гг»	814	0113	8900000	000	1000,00	0
Иные мероприятия	814	0113	8909999	000	1000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0113	8909999	200	1000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	814	0113	8909999	240	1000,00	0

муниципальных нужд						
Национальная оборона	**814**	**0200**	**0000000**	**000**	**63828,32**	**20194,01**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	814	0203	0000000	000	63828,32	20194,01
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	814	0203	5000000	000	63828,32	20194,01
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	814	0203	5020000	000	63828,32	20194,01
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	814	0203	5025118	000	63828,32	20194,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0203	5025118	100	46000,00	20194,01
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0203	5025118	120	46000,00	20194,01
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0203	5025118	200	17828,32	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0203	5025118	240	17828,32	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**814**	**0300**	**0000000**	**000**	**401209,26**	**130519,18**
Обеспечение пожарной безопасности	814	0310	0000000	000	401209,26	130519,18
Непрограммное направление расходов городских и сельских	814	0310	0300000	000	401209,26	130519,18

поселений						
Мероприятия в сфере безопасности населения	814	0310	0390000	000	401209,26	130519,18
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	814	0310	0393589	000	401209,26	130519,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0310	0393589	100	274000,00	45461,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	814	0310	0393589	110	274000,00	45461,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0310	0393589	200	127209,26	85057,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0310	0393589	240	127209,26	85057,68
Национальная экономика	**814**	**0400**	**0000000**	**000**	**487712,13**	**329572,08**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	814	0409	0000000	000	385456,13	239216,08
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования – Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы»	814	0409	9100000	000	375456,13	239216,08
Иные мероприятия	814	0409	9109999	000	375456,13	239216,08
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0409	9109999	200	375456,13	239216,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0409	9109999	240	375456,13	239216,08
Муниципальная		0409	9500000	000	10000,00	0

программа «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015 –2016 гг.»	814					
Иные мероприятия	814	0409	9509999	000	10000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0409	9509999	200	10000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0409	9509999	240	10000,00	0
Другие вопросы в области национальной экономики	814	**0412**	**0000000**	**000**	**102256,00**	**90356,00**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0412	0300000	000	102256,00	90356,00
Обеспечение муниципального управления	814	0412	0310000	000	102256,00	90356,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков сельских поселений	814	0412	0310216	000	102256,00	90356,00
Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	814	0412	0310216	200	102256,00	90356,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0412	0310216	240	102256,00	90356,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**814**	**0500**	**0000000**	**000**	**306134,74**	**90849,55**
Жилищное хозяйство	814	0501	0350000	000	10000,00	3564,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0501	0300000	000	10000,00	3564,00
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	814	0501	0350000	000	10000,00	3564,00
Поддержка проведения	814	0501	0353554	000	10000,00	3564,00

мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда в сельских поселениях						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0501	0353554	200	10000,00	3564,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0501	0353554	240	10000,00	3564,00
Коммунальное хозяйство	814	0502	0000000	000	185649,74	69188,05
Муниципальная программа « Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение на 2014-2020 гг»	814	0502	9300000	000	185649,74	69188,05
Иные мероприятия	814	0502	9309999	000	185649,74	69188,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0502	9309999	200	185649,74	69188,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0502	9309999	240	185649,74	69188,05
Благоустройство	814	0503	0000000	000	110485,00	18097,50
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0503	0300000	000	110485,00	18097,50
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	814	0503	0350000	000	110485,00	18097,50
Уличное освещение	814	0503	0353556	000	55000,00	3707,50
Закупка товаров, работ и	814	0503	0353556	200	55000,00	3707,50

услуг для муниципальных нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353556	240	55000,00	3707,50
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	814	0503	0353557	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0503	0353557	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353557	240	0	0
Организация и содержание мест захоронения	814	0503	0353558	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0503	0353558	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353558	240	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	814	0503	0353559	000	55485,00	14390,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0503	0353559	100	39000,00	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	814	0503	0353559	120	39000,00	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0503	0353559	200	23055,95	14390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0503	0353559	240	23055,95	14390,00
Социальная политика	**814**	**1000**	**0000000**	**000**	**66000,00**	**33252,00**
Пенсионное обеспечение	814	1001	0000000	000	66000,00	33252,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	1001	0300000	000	66000,00	33252,00
Социальная помощь населению за счет средств муниципального бюджета	814	1001	0320000	000	66000,00	33252,00
Пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсиям муниципальных служащих	814	1001	0320401	000	66000,00	33252,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	814	1001	0320401	300	66000,00	33252,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	814	1001	0320401	310	66000,00	33252,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**814**	**1400**	**0000000**	**000**	**7100,00**	**0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	814	1403	0000000	000	7100,00	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	1403	0300000	000	7100,00	0
Обеспечение муниципального управления	814	1403	0310000	000	7100,00	0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из	814	1403	0310217	000	7100,00	0

бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями						
Межбюджетные трансферты	814	1403	0310217	500	7100,00	0
Иные межбюджетные трансферты	814	1403	0310217	540	7100,00	0
Всего расходов:					**3166984,45**	**1429277,49**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области за 1 полугодие 2015 год.

Руб.коп.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	**Уточненный план на 01.07.2015 г.** руб,коп	**Исполнено на 01.07.2015 г.** руб,коп
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**61505,00**	**45366,53**
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**61605,00**	**45366,53**
01 05 00 00 00 0000 500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**-3105479,45**	**-1383910,96**
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	**-3105479,45**	**-1383910,96**
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	**-3105479,45**	**-1383910,96**
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	**-3105479,45**	**-1383910,96**
01 05 00 00 00 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**3166984,45**	**1429277,49**
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	**3166984,45**	**1429277,49**
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	**3166984,45**	**1429277,49**

01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	**3166984,45**	**1429277,49**

Отчет по расходованию средств из резервного фонда администрации Демушкинского сельского поселения за 1 полугодие 2015 года.

№ п/п	Наименование расходов	План на 01,07.2015 г.	Исполнено на 01.07. 2015 г.
1		17000,00	0
	Итого:	17000,00	0

Глава администрации: В.Н.Самойлов

Гл.бухгалтер: Т.В.Романова

Администрация муниципального образования –

Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2015 г. с.Демушкино №73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

«ПО ПРИСВОЕНИЮ,
ИЗМЕНЕНИЮ И АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) администрацией муниципального образования - Демушкинское сельское поселение, утвержденным Постановлением главы Демушкинского сельского поселения от 16.04.2012 N 18 , администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент «По присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту адресации»

2. Считать утратившим силу постановление 23 декабря 2014 г. с.Демушкино № 76 «Об утверждение административного регламента предоставлении муниципальной услуги " Присвоение адреса зданиям и строениям на территории муниципального образования "

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Демушкинские вести»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Демушкинского
сельского поселения В.Н.Самойлов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ И АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту адресации (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту адресации (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение, ответственного за предоставление услуги) (далее - Администрация).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется:

1.2.1 Собственнику объекта адресации либо лицу, обладающему одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее - заявитель):

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

1.2.2 Представителям заявителя, действующим в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

1.2.3. Представителю собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченному в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.2.4. Представителю членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческих объединений граждан, уполномоченному в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением

общего собрания членов таких некоммерческих объединений.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1 Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими Администрации и сотрудниками территориального отдела Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области, расположенного на территории г. Сасово (далее - МФЦ).

1.3.2 Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

1.3.3 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса Администрации и МФЦ;

2) справочные номера телефонов Администрации и МФЦ;

3) адреса официальных сайтов администрации муниципального образования Демушкинского сельского поселения и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

4) графики работы Администрации и МФЦ;

5) требования к письменному запросу заявителей (представителей заявителя) о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Администрации, МФЦ, и ответы на них.

1.3.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации муниципального образования_-Демушкинское сельское поселение и МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте администрации муниципального образования_- Демушкинское сельское поселение и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

1.3.5 Справочная информация о месте нахождения администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение и МФЦ,

ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлены в приложении 1 к административному регламенту.

1.3.6 При общении с гражданами муниципальные служащие Администрации и сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту адресации.

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования- Демушкинское сельское поселение.

Администрация муниципального образования- Демушкинское сельское поселение организует предоставление муниципальной услуги, в том числе по принципу "одного окна" на базе МФЦ.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Рязанской области;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- МФЦ.

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области;
- Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Рязанской области;
- Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту адресации, МФЦ, на базе которого организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе

требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) нормативный правовой акт администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение о присвоении адреса объекту недвижимости;

б) нормативный правовой акт администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение об изменении адреса объекта недвижимости;

в) нормативный правовой акт администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение об аннулировании адреса объекта недвижимости;

г) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4 Срок регистрации запроса заявителя

Запрос заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрации.

Регистрация запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.

2.5 Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в Администрации передачи результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в МФЦ, срока выдачи результата заявителю (представителю заявителя).

Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МФЦ в Администрацию, а также передачи

результата муниципальной услуги из Администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования – Демушкинское сельское поселение и Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – уполномоченный МФЦ).

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 2.4 и 2.5 настоящего административного регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего административного регламента.

2.6 Срок приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, ст. 38224);
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.12.2014, N 48, ст. 6861);
- приказом ФНС РФ от 31.08.2011 N ММВ-7-6/529 "Об утверждении

Порядка ведения адресной системы и предоставления содержащейся в ней адресной информации" ("Российская газета", N 231, 14.10.2011);

- приказом ФНС РФ от 31.08.2011 N ММВ-7-1/525 "Об утверждении Единых требований к описанию адресов при ведении ведомственных информационных ресурсов" (документ опубликован не был);

- постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 N 98 "О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций" (Рязанские ведомости, № 81, 07.05.2011);

2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы их получения заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, и порядок их представления

Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) согласие на обработку персональных данных (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении 3 к Административному регламенту);

д) разъяснение последствий отказа предоставить свои персональные данные (примерная форма разъяснения последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в Приложении 4 к Административному регламенту).

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Администрации или МФЦ.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале, на официальном сайте администрации муниципального образовании –Демушкинское сельское поселение в сети Интернет *(_____адрес официального сайта администрации)*, а также по обращению заявителя

(представителя заявителя) может быть направлена на адрес его электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней.

В случае обращения за оказанием муниципальной услуги представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть предоставлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

2.9 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, порядок их представления

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения

в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости".

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных документов не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация и МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Администрации и МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) отсутствие доверенности на предоставление интересов лица, от имени которого поступил запрос на предоставление муниципальной услуги;

в) представленные заявителем документы выполнены не на русском языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык, имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, содержат исправления, в том числе механические исправления (подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления), исполнены карандашом;

г) текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не

поддается прочтению либо отсутствует.

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221;

2) подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

4) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой Администрации и выдается заявителю (представителю заявителя) с указанием причин отказа. Решение оформляется согласно форме, приведенной в приложении 5.

По требованию заявителя (представителя заявителя) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления.

В случае письменного отказа от предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться вновь с заявлением о ее предоставлении и необходимыми документами.

2.12 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ (далее – помещения).

Для заявителей (представителей заявителя), должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до помещений должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта. За пользование стоянкой (парковкой) для личного автомобильного транспорта плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в здание (строение), в котором размещено помещение, должен обеспечивать свободный доступ заявителей (представителей заявителя), быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании (строении), в котором размещено помещение, рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая

следующую информацию:

- наименование Администрации, МФЦ;
- место нахождения и юридический адрес Администрации, МФЦ;
- режим работы Администрации, МФЦ;
- номера телефонов для справок Администрации, МФЦ;
- адреса официальных сайтов администрации наименование муниципального образования Демушкинское сельское поселение, МФЦ.

Фасад здания (строения), в котором размещено помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей (представителей заявителя). В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственных услуг.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственных услуг), а также регулирующим поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей (представителей заявителя).

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В помещениях приема и выдачи документов могут быть размещены платежные терминалы, мини-офисы кредитных учреждений по приему платы за предоставление муниципальных услуг.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Администрации и МФЦ должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя (представителя заявителя), находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для осуществления

муниципальной услуги по присвоению адреса объектам недвижимости, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

В помещениях приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

2.16 Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах)

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение, информационных стендах, Едином портале.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- своевременное направление уведомлений заявителям (представителям заявителя) о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

2.17 Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров и в электронной форме

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования -Демушкинское сельское поселение и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования - Демушкинского сельского поселения и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявители (представители заявителя) имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения.

Заявителям (представителям заявителя) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрации или МФЦ;

по телефону Администрации или МФЦ;

через официальный сайт администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение или официальный сайт МФЦ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя), сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

для юридического лица: наименование юридического лица;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей (представителей заявителя), которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю (представителю заявителя), выдается талон-подтверждение. Заявитель (представитель заявителя), записавшийся на прием через официальный сайт администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение или МФЦ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей (представителей заявителя) на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям (представителям заявителя), записавшимся на прием через официальный сайт администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение или МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителей (представителей заявителя), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

График приема (приемное время) заявителей (представителей заявителя) по предварительной записи устанавливается руководителем Администрации или МФЦ в зависимости от интенсивности обращений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) определение возможности присвоения, изменения, аннулирования

адреса объекту адресации;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

6) направление оператору федеральной информационной адресной системы сведений для внесения в государственный адресный реестр;

7) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2 Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 6 к административному регламенту.

3.3 Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Администрацию или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (представителем заявителя):

а) в Администрацию:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя);

посредством почтового отправления;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Администрации или сотрудники МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение и уполномоченным МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Администрацию или МФЦ специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с

заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента;

6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) осуществляет прием заявления и документов и вручает расписку о приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

8) муниципальный служащий Администрации осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации.

При отсутствии у заявителя (представителя заявителя), обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, муниципальный служащий или работник МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя (представителя заявителя) по вопросам заполнения заявления.

Максимальный срок осуществления административной процедуры приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 1 рабочего дня со дня их поступления в Администрацию.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, лично представленных заявителем, осуществляется в течение дня обращения.

Прием и регистрация документов, полученных Администрацией из МФЦ, осуществляется в течение 1 рабочего дня после их поступления в Администрацию.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) заявления.

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов является:

1) в Администрации - передача заявления и прилагаемых к нему документов муниципальному служащему, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в МФЦ - передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику МФЦ, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии заявления и прилагаемых документов.

После приема и регистрации в Администрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение муниципальному служащему, ответственному за подготовку документов по государственной

услуге.

3.4 Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры обработки и предварительного рассмотрения документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или работнику МФЦ.

Должностными лицами, ответственными за выполнение обработки и предварительного рассмотрения документов, являются муниципальные служащие Администрации и работники МФЦ.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

2) при отсутствии 1 или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также при выявлении несоответствия подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям законодательству Российской Федерации и законодательству Рязанской области готовит проект решения об отказе в предоставлении и направляет его главе Администрации;

3) при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) направляет муниципальному служащему Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) при наличии полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, переходит к осуществлению административной процедуры по определению возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента;

2) формирует перечень документов, не представленных заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного

информационного взаимодействия;

3) направляет специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и прилагаемые к нему документы работнику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

Работник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке, и порядком делопроизводства в МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры обработки и предварительного рассмотрения документов не может превышать 1 рабочего дня.

Критериями принятия решений ответственным специалистом является представление всех необходимых для принятия решения документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) в Администрации:

- передача муниципальному служащему Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направление его главе Администрации;

- при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги - переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

2) в МФЦ:

- передача работнику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги - передача заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию.

Результатом фиксации административной процедуры обработки и предварительного рассмотрения документов является:

- перечень документов, не представленных заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- сформированное личное дело заявителя.

3.5 Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации или МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой

необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона N 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона N 210-ФЗ).

При подготовке межведомственного запроса сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Для предоставления муниципальной услуги Администрация или МФЦ направляет межведомственные запросы в:

а) Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

б) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии".

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрации или в МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае исполнения административной процедуры в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрации Администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не может превышать 6 рабочих дней.

Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса более чем на 6 рабочих дней не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) необходимости осуществления межведомственных запросов в целях получения документов, имеющихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в целях предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

1) в МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента - передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию;

2) в Администрации - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) и переход к осуществлению административной процедуры по определению возможности присвоения, изменения, аннулирования адреса объекту адресации или присвоения наименования (переименования) элементам улично-дорожной сети.

Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему Администрации.

3.6 Определение возможности присвоения, изменения, аннулирования адреса объекту адресации

Основанием для начала административной процедуры по определению возможности присвоения, изменения, аннулирования адреса объекту адресации является передача муниципальному служащему Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальный служащий определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса и при необходимости проводит осмотр местонахождения объекта адресации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по определению возможности присвоения, изменения, аннулирования адреса объекту адресации не может превышать 4 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие оснований для присвоения, изменения, аннулирования адреса объекту адресации.

Результатом административной процедуры по определению возможности присвоения, изменения, аннулирования адреса объекту адресации является заключение о возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

Способом фиксации результата административной процедуры по определению возможности присвоения, изменения, аннулирования адреса объекту адресации является фиксация факта передачи личного дела и заключения на рассмотрение главе муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение

3.7 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителю)

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформлению результата предоставления муниципальной услуги заявителю является передача главе администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается главой администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение и утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает проект уведомления администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - письмо об отказе) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, и направляет письмо об отказе на подпись главе администрации муниципального образования - _ Демушкинское сельское поселение.

После принятия решения муниципальный служащий готовит проект постановления о предоставлении муниципальной услуги и направляет главе

Администрации для рассмотрения и подписания.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформлению результата предоставления муниципальной услуги заявителю не может превышать 3 рабочих дней.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 2.11 административного регламента.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформлению результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) является постановление администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе.

Способом фиксации результата административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформлению результата предоставления муниципальной услуги заявителю является регистрация утвержденного постановления администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение о предоставлении услуги заявителю (уведомление об отказе).

3.8 Направление оператору федеральной информационной адресной системы сведений для внесения в государственный адресный реестр

Основанием для начала административной процедуры по направлению оператору федеральной информационной адресной системы сведений для внесения в государственный адресный реестр является наличие постановления администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение о предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Муниципальный служащий Администрации готовит сопроводительное письмо и направляет копии постановлений администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение о предоставлении муниципальной услуги оператору федеральной информационной адресной системы для внесения сведений в государственный адресный реестр.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению оператору федеральной информационной адресной системы сведений для внесения в государственный адресный реестр не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

Критерием направления оператору федеральной информационной адресной системы сведений для внесения в государственный адресный реестр является поступление постановления администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по направлению оператору федеральной информационной адресной системы сведений для внесения в

государственный адресный реестр является сопроводительное письмо, подготовленное Администрацией в адрес территориального структурного отделения ФНС России.

Способом фиксации результата административной процедуры по направлению оператору федеральной информационной адресной системы сведений для внесения в государственный адресный реестр является регистрация сопроводительного письма в журнале регистрации исходящей документации в Администрации.

3.9 Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) является наличие постановления администрации Демушкинского сельского поселения о предоставлении муниципальной услуги заявителю и уведомления из территориального структурного отделениями ФНС России о присвоении объекту адресации уникального номера.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в Администрацию;

при личном обращении в МФЦ;

посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) на получение результата в МФЦ Администрация муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенном между администрацией муниципального образования Демушкинского сельского поселения и уполномоченным МФЦ.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель (представитель заявителя) имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю не превышает 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является поступление постановления администрации муниципального образования Демушкинское сельское

поселение о предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе) и получение уведомления от территориального структурного отделения ФНС России.

Результатом административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) является соответствующий документ, указанный в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры по выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является регистрация постановления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в журнале выдачи постановлений о присвоении, изменении, аннулировании адреса.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

Администрация муниципального образования Демушкинское сельское поселение организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие. Порядок осуществления плановых проверок устанавливается главой администрации муниципального образования муниципального образования-Демушкинское сельское поселение При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

4.3 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

1) независимость;

2) тщательность.

Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Тщательность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных разделом IV административного регламента.

Заявители (представители заявителей) могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться в администрацию муниципального образования - Демушкинское сельское поселение с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в Администрацию с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги.

5.2 Жалоба подается в администрацию муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации муниципального образования -Демушкинское сельское поселение, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба должна содержать:

а) наименование Администрации, предоставляющего муниципальную услугу; фамилию, имя, отчество руководителя либо муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его руководителя либо муниципального служащего.

5.3 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4 Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение, подлежит рассмотрению муниципальным служащим администрации муниципального образования муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации.

Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования- Демушкинское сельское поселение, подлежит регистрации в администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5 Жалоба подлежит рассмотрению:

- в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования- Демушкинское сельское поселение сельское поселение, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение;

- в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение - в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) на

личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель заявителя) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством официального сайта администрации муниципального образования -Демушкинское сельское поселение сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и администрацией муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае если заявителем (представителем заявителя) подана в администрацию муниципального образования - Демушкинское сельское поселение жалоба, решение по которой не входит в компетенцию администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение сельское поселение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель (представитель заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация муиициального образования_ Демушкинское сельское поселение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация муниципального образования Демушкинское сельское поселение принимает исчерпывающие

меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7 Администрация муниципального образования- Демушкинское сельское поселение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- признания жалобы необоснованной.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам муниципального образования -Демушкинское сельское поселение рассмотревшая жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- в случае, если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя (представителя заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение

Администрация муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии заявителя (представителя заявителя) или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть

направлен ответ;

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.9 Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
МФЦ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Администрация муниципального образования_ Демушкинское сельское поселение.

Место нахождения Администрация муниципального образования - муниципального образования- Демушкинское сельское поселение сельское поселение:

_____
_

График работы Администрация муниципального образования -_ Демушкинское сельское поселение сельское поселение

Понедельник	8.00-12.00, 13.00-16.00
Вторник	8.00-12.00, 13.00-16.00
Среда	8.00-12.00, 13.00-16.00
Четверг	8.00-12.00, 13.00-16.00
Пятница	8.00-12.00, 13.00-16.00

Суббота

Воскресенье

Почтовый адрес Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение: _____

Официальный сайт Администрация муниципального образования - Демушкинское сельское поселение в сети Интернет: _____

Адрес электронной почты Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение в сети Интернет: _____

2. Многофункциональный центр

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Режим работы и адреса многофункциональных центров Рязанской области

Наименование МФЦ	**Почтовый адрес, местонахождение, электронный адрес**	**Контактный телефон**	**Режим работы**
1. Касимовский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300 Рязанская обл., г. Касимов, ул. К. Маркса, д. 2 ***mfckasimov@yandex.ru***	(49131) 2-48-21	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00. Сб - с 8-00 до 12-00.
2. Клепиковский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030 Рязанская обл., г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1 ***mfc.klepiki@yandex.ru***	(49142) 2-61-07	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
3. Кораблинский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200 Рязанская обл., г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а ***mfc.korablino@yandex.ru***	(49143) 5-00-08	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
4. Михайловский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710 Рязанская обл., г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1 ***mfc.mihaylov@yandex.ru***	(49130) 2-13-49	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
5. Пронский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской	391140 Рязанская обл., р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20	(49155) 3-16-	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-

области»	***mfc.pronsk@yandex.ru***	46	00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
6. Рыбновский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110 Рязанская обл., г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16 ***mfc.rybnoe@yandex.ru***	(49137) 5-27-07	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00 часов
7. Ряжский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960 Рязанская обл., г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2 ***mfc.ryazhsk@yandex.ru***	(49132) 2-17-85	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
8. Сасовский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430 Рязанская обл., г. Сасово, пр-т Свободы, д. 19 ***mfc.sasovo@mail.ru***	(49133) 2-40-50	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
9. Скопинский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803 Рязанская обл., г. Скопин, ул. Ленина, д. 19 ***mfc.skopin@mail.ru***	(49156) 2-00-07	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
10. Спасский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050 Рязанская обл., г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а ***mfc.spassk@yandex.ru***	(49135) 3-32-69	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
11. ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в Железнодорожном районе г. Рязани	390000 г. Рязань, ул. Каширина, д. 1		С 8-30 до 17-30
12. ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в Московском районе г. Рязани	390044 г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2 ***mfc.rzn.gov.ryazan@mail.ru***	(4912) 55-50-55	С 8-30 до 17-30
13. ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в Октябрьском районе г. Рязани	390048 г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2 ***mfc.rzn.gov.ryazan@mail.ru***	(4912) 55-50-55	С 8-30 до 17-30
14. ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в	390000 г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	(4912) 55-50-	Пн, ср, чт, пт - с 8-30 д 18-00, вт - с 8-30 до 20

Советском районе г. Рязани	***mfc.rzn.gov.ryazan@mail.ru***	55	00; Каждая третья суббота месяца - с 9-00 до 13-0
15. Шацкий ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550 Рязанская обл., г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14 ***mfc.shack@yandex.ru***	(49147) 2-14-45	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00; Сб - с 8-00 до 12-00
16. Шиловский ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500 Рязанская обл., р.п. Шилово, ул. Спасская, 21 ***mfc.shilovo@ya.ru***	(49136) 2-10-77	Пн, вт, ср - с 8-00 до 20-00; чт - с 8-00 до 18-00, пт - с 8-00 до 17-00 Сб - с 8-00 до 12-00
Уполномоченный МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»	390000, г.Рязань, ул.Соборная, д.8 ***mfc.rzn.gov@mail.ru***	(4912) 21-77-74	Пн-пт с 9.00 до 18.00

3. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Межмуниципальный отдел по городу Сасово, Сасовскому району филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Рязанской области
Юридический адрес: 391434, г. Сасово, микрорайон «Северный», д. 31
Фактический и почтовый адрес: 391434, г. Сасово, микрорайон «Северный», д. 31
Контактный телефон: + 7 (49133) 2- 48- 54, 2- 45-57
E-mail: rosreestr62@mail.atlas-ryazan.ru
График работы:
Понедельник: 8.00 - 16.00
перерыв: 12.00 - 13.00
Вторник: 8.00 - 16.00
перерыв: 12.00 - 13.00
Среда: 8.00 - 16.00
перерыв: 12.00 - 13.00
Четверг: 8.00 - 16.00
перерыв: 12.00 - 13.00
Пятница: 8.00 - 16.00
Суббота, воскресенье – выходные

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Рязанской области
Адрес: 391430, Рязанская обл., г. Сасово, ул. Банковская, д. 9
Телефоны:
приемная начальника инспекции: +7 (49133) 5-15-24
справочная служба: +7 (49133) 5-17-16
Факс:+7 (49133) 5-14-32

- Сасовское отделение Рязанского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация -
Федеральное БТИ"
Юридический адрес: 391430, Рязанская обл., г. Сасово, ул. Новикова–Прибоя, 44
Фактический и почтовый адрес: 391430, Рязанская обл., г. Сасово, ул. Новикова–
Прибоя, 44
Контактный телефон: (49133) 5-00-78, 5-01-88, факс: 5-00-78
E-mail: sasovobti@sasovo.ryazan.ru
График работы:
Понедельник - Пятница: 8.00 - 17.00
Суббота: 8.00 - 12.00

Приложение N 2 (в отдельном файле)

Приложение № 3

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,
_____
_,
(Ф.И.О.)
Зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
_____
_____
паспорт серия _____ N _____ выдан:
_____
_____
_____
(когда, кем)
не возражаю против обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных

данных
исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем
направления в администрацию муниципального образования
письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются
полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

"___"_____ 20__ г. _____
_____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАННЫЕ

Мне,
_____
(Ф.И.О.)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные для предоставления муниципальной услуги *"(наименование муниципальной услуги)*".

Ответственность за нарушение требований, предусмотренных Федеральным
законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснена.

"___"_____20__ г. _____

_____

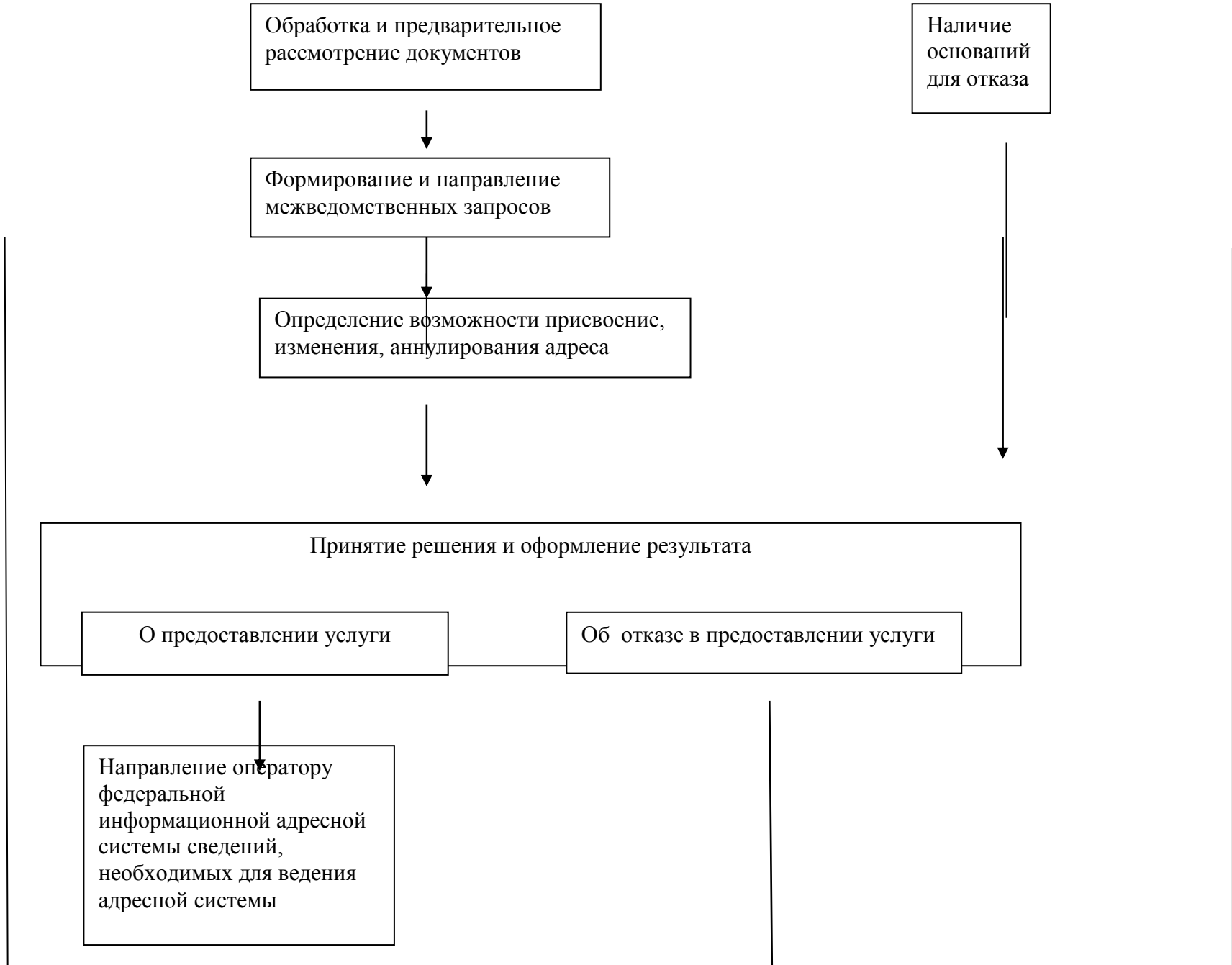
(личная подпись) (расшифровка подписи)

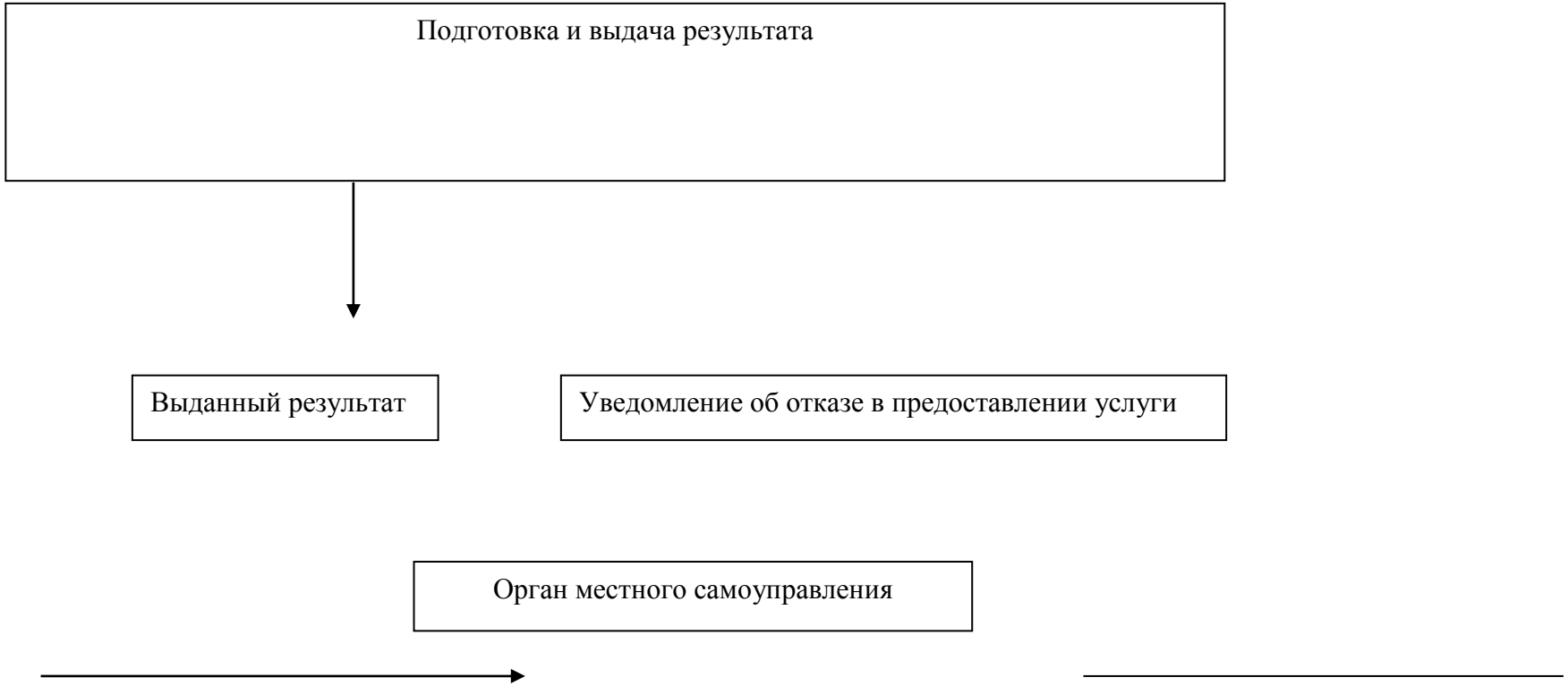
Приложение N 5 (в отдельном файле)

Приложение 6

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ




Обработка и предварительное рассмотрение документов
Наличие оснований для отказа
Формирование и направление межведомственных запросов
Определение возможности присвоение, изменения, аннулирования адреса
Принятие решения и оформление результата
О предоставлении услуги
Об отказе в предоставлении услуги
Направление оператору федеральной информационной адресной системы сведений, необходимых для ведения адресной системы


Подготовка и выдача результата
Выданный результат
Уведомление об отказе в предоставлении услуги
Орган местного самоуправления

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

0т 5 октября 2015 г №78

О внесении изменений в постановление администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района от 23 декабря 2014г. №79 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования - Демушкинское___сельское поселение Сасовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения качества предоставляемых населению Демушкинского сельского поселения муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования - Демушкинское_сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление главы администрации Демушкинского сельского поселения от 23 декабря 2014г. №79 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

- приложение №1 к постановлению от 23 декабря 2014г. №79 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

пункт №22 изложить в следующей редакции:

22) Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации
- пункт №23 исключить

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов Демушкинского сельского поселения и администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области "Информационный бюллетень «Демушкинские вести»

Глава администрации В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению
администрации
Демушкинского сельского
поселения
05.10.2015 г. № 78

Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Предоставление муниципального имущества в аренду
2.	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе
3.	Предоставление информации о муниципальном имуществе
4.	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность
5.	Выдача разрешения на производство земляных работ
6.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений
7.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
8.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
9.	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
10.	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма

11.	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем
12.	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения
13.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма
14.	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)
15.	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия
16.	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки
17.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
18.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
19.	Выдача выписки из похозяйственной книги
20.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда
21.	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи
22.	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации
23.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности

Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 5 октября 2015 года № 79

О внесении изменений в постановление администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района от 23 декабря 2014 г № 54 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района»

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования - Демушкинское___сельское поселение Сасовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения качества предоставляемых населению Демушкинского сельского поселения муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования - Демушкинское_сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации Демушкинского сельского поселения от 23 декабря 2014 г. № 54 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования – Демушкинского сельского поселения»

- приложение №1 к постановлению от 23 декабря 2014 года №54 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района»

пункт №22 изложить в следующей редакции:

22) Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации

- пункт №23 исключить

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов Демушкинского сельского поселения и администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области "Информационный бюллетень «Демушкинские вести»

Глава администрации В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
Демушкинского
сельского поселения
от 5 октября 2015 г № 79

Реестр муниципальных услуг
муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Предоставление муниципального имущества в аренду
2	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе
3	Предоставление информации о муниципальном имуществе
4	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность
5	Выдача разрешения на производство земляных работ
6	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений
7	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
8	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
9	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
10	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма
11	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем
12	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения

13	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма
14	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)
15	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия
16	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки
17	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
18	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
19	Выдача выписки из похозяйственной книги
20	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда
21	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи
22	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации
23	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности
24	Заключение с гражданами договоров социального найма жилого помещения
24.	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда
26	Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности Демушкинского сельского поселения
27	Совершение нотариальных действий главой администрации Демушкинского сельского поселения и специально уполномоченным должностным лицом администрации Демушкинского сельского поселения
28	Выдача мест под захоронения на муниципальных кладбищах
29	Выдача копий муниципальных правовых актов администрации сельского поселения
30	Предоставление технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения"

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 5 октября 2015 г №80

О внесении изменений в постановление администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района от 23 декабря 2014 г № 80 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования - Демушкинское___сельское поселение Сасовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения качества предоставляемых населению Демушкинского сельского поселения муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования - Демушкинское_сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление главы администрации Демушкинского сельского поселения от 23 декабря 2014 г. №80 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»
- приложение №1 к постановлению от 23 декабря 2014 г №80 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия»

пункт №13 изложить в следующей редакции:

13) Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета

депутатов Демушкинского сельского поселения и администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области "Информационный бюллетень «Демушкинские вести»

Глава администрации В.Н.Самойллов

Приложение
к постановлению
администрации Демушкинского
сельского поселения
от05.10 2015 г. № 80

Перечень муниципальных услуг муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района
с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Предоставление муниципального имущества в аренду
25.	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность
26.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений
27.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
28.	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
29.	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем
30.	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма
31.	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки

32.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
33.	Выдача выписки из похозяйственной книги
34.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда
35.	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи
36.	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации
37.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности

Администрация муниципального образования
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2015 года № 85

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования - Демушкинское сельское поселение
за 9 месяцев 2015 года

Руководствуясь ст.264 п.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение за 9 месяцев 2015 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования - Демушкинское сельское поселение за 9 месяцев 2015 года в Совет депутатов Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области с приложением отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение на 01.10.2015.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
-Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области Самойлов В.Н.

Отчет

об исполнении бюджета Администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района за 9 месяцев 2015 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Демушкинское сельское поселение за 9 месяцев 2015 г., можно отметить, что бюджет Демушкинского сельского поселения исполнен по доходам в сумме 2207352,34., 71,2 % к годовому плану;
По расходам в сумме 2139215,92руб., 67,43 % к бюджетным ассигнованиям года.

Собственные доходы Демушкинского сельского поселения исполнены в сумме 848852,34 руб., 86,69 % к плану года в том числе:
-Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации – 35290,58 руб., 70,59 % к годовому плану;
-Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – 111288,35 руб., 94,41 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – 3022,23 руб., 68,70 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты- 223276,35 руб., 86,48 % к годовому плану;

-Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты – -13318,38 руб., -267,02 % к годовому плану;

-доходы, получаемые в виде единого сельскохозяйственного налога 1.88 руб., 0.1 % к годовому плану;

- Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений 144334,32 руб., 62,8 % к плану года;
- Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 5669,23 руб., 113,38 % к плану года;
- Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 282813,67 руб., 94,27 % к плану года;
- доходы, получаемые в виде Государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий 200,00руб., 10 % к плану года;
- Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)- 52774,11 руб, 1319,35 % к плану года;
- Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещение заказов на поставки товаров , выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения 3000,00руб.,
- Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов , зачисляемые в бюджеты поселений 500,00 руб.
- Безвозмездные поступления составили 1358500,00. к плану года 64,08 % в т.числе:
- Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 200000руб. 66,59 % к плану года;
- Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, выделены на год в сумме 48000,00 руб.,83,56 % к плану года;
- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, составили 1110500,00руб., 63,02 % к плану года;

Расходная часть бюджета Демушкинского сельского поселения исполнена в сумме 2207352,34 руб., которые направлены на:

Общегосударственные расходы 1263705,74 – 68,87%

Национальная оборона 37860,41- 65,91 %

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 218242,63 руб. – 65,13%

Национальная экономика – 400386,67 руб.- 72,40%

Жилищно-коммунальное хозяйство 169142,47 руб – 53,08 %

Социальная политика - 49878,00 руб. – 75,57%

Дефицит бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение за 9 месяцев 2015 года составил - 68136,42

Исполнение доходов бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
За 9 месяцев 2015 г

Руб.коп.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 01.10.2015	Исполнено на 01.10.2015
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**979206,13**	**848852,34**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**50000,00**	**35290,58**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**50000,00**	35290,58
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50000,00	35290,58
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**385456,13**	**324268,55**
1 03 02000 01 0000 110	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**385456,13**	**324268,55**
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	117879,22	111288,35
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4399,25	3022,23
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	258189,88	223276,35
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в	4987,78	-13318,38

	местные бюджеты		
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**2900,00**	**1,88**
1 05 03000 01 0000 110	**Единый сельскохозяйственный налог**	**2900,00**	1,88
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2900,00	1,88
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**534850,00**	**432817,22**
1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**229850,00**	**144334,32**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	229850,00	144334,32
1 06 06000 00 0000 110	**Земельный налог**	**305000,00**	**288482,90**
1 06 06030 03 0000 110	**Земельный налог с организаций**	**5000,00**	**5669,23**
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,00	5669,23
1 06 06040 00 0000 110	**Земельный налог с физических лиц**	**300000,00**	**282813,67**
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300000,00	282813,67
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**2000,00**	**200,00**
1 08 04000 01 0000 110	**Государственная пошлина за совершение нотариальных действий(за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)**	**2000,00**	**200,00**
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2000,00	200,00
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**4000,00**	**52774,11**
1 11 09000 00 0000 120	**Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	4000,00	52774,11
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4000,00	52774,11
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в собственности	4000,00	52774,11

	сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		
11600000 00 0000 000	**Штрафы .санкции , возмещение, ущерба**	**0**	**3500,00**
116 3305010 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещение заказов на поставки товаров , выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения	0	3000,00
11651040020000140	Денежные взыскания (штрафы) , установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов , зачисляемые в бюджеты поселений	0	500,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2119890,50**	**1358500,00**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2126273,32**	**1358500,00**
2 02 01000 00 0000 151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**300360,64**	**200000,00**
2 02 01001 00 0000 151	**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**300360,64**	200000,00
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	300360,64	200000,00
2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**57445,50**	**48000,00**
2 02 03015 00 0000 151	**Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**	**57445,50**	**48000,00**
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	57445,50	48000,00
2 02 04000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**1762084,36**	**1110500,00**
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1762084,36	1110500,00
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1762084,36	1110500,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**3099096,63**	**2207352,34**

Исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2015 год

Руб.коп.

Наименование	РЗ ПР	Целевая статья расходов	Вид расходов	План на 01.10.2015	Исполнено на 01.10.2015
Всего расходов:				**3172301,63**	**2139215,92**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**0000000**	**000**	**1835000,00**	**1263705,74**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0310204	100	1002000,00	702306,15
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0100	0310204	120	1002000,00	702306,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**0000000**	**000**	464000,00	354922,11

Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0102	0300000	000	464000,00	354922,11
Обеспечение муниципального управления	0102	0310000	000	464000,00	354922,11
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0102	0310203	000	464000,00	354922,11
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**0000000**	**000**	**1351000,00**	**906783,63**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0104	0300000	000	1351000,00	906783,63
Обеспечение муниципального управления	0104	0310000	000	1351000,00	906783,63
Центральный аппарат	0104	0310204	000	1351000,00	906783,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0310204	100	1002000,00	702306,15
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0310204	120	1002000,00	702306,15
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	0310204	200	347000,00	203568,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104	0310204	240	347000,00	203568,62
Иные бюджетные ассигнования	0104	0310204	800	2000,00	908,86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0310204	850	2000,00	908,86
Резервные фонды	**0111**	**0000000**	**000**	**17000,00**	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0111	0300000	000	17000,00	0
Резервные фонды	0111	0370000	000	17000,00	0
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0111	0371002	000	2000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0371002	800	2000,00	0
Резервные средства	0111	0371002	870	2000,00	0
Резервный фонд администрации сельского поселения	0111	0371003	000	15000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0371003	800	15000,00	0
Резервные средства	0111	0371003	870	15000,00	0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**0000000**	**000**	**3000,00**	**2000,00**
Иные бюджетные ассигнования	**0113**	**0371003**	**800**	**2000,00**	**2000,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**0113**	**0371003**	**850**	**2000,00**	**2000,00**
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области»	0113	8900000	000	1000,00	0
Иные мероприятия	0113	8909999	000	1000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	8909999	200	1000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	8909999	240	1000,00	0
Национальная оборона	**0200**	**0000000**	**000**	**57445,50**	**37860,41**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	57445,50	20194,01
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	0203	5000000	000	57445,50	37860,41
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	0203	5020000	000	57445,50	37860,41
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	5025118	000	57445,50	37860,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	5025118	100	46000,00	32310,41
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0203	5025118	120	46000,00	32310,41
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0203	5025118	200	11445,50	5550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	0203	5025118	240	11445,50	

обеспечения муниципальных нужд					5550,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**	**0000000**	**000**	**335078,84**	**218242,63**
Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	335078,84	**218242,63**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0310	0300000	000	335078,84	**218242,63**
Мероприятия в сфере безопасности населения	0310	0390000	000	335078,84	**218242,63**
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	0310	0393589	000	335078,84	**218242,63**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	0393589	100	207869,58	123408,37
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	0393589	110	207869,58	123408,37
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	0393589	200	127209,26	94834,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0310	0393589	240	127209,26	94834,26
Национальная экономика	**0400**	**0000000**	**000**	**553042,55**	**400386,67**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	397156,13	310030,67
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования –Демушкинского сельского поселения на 2014-2017 годы»	0409	9100000	000	387156,13	310030,67
Иные мероприятия	0409	9109999	000	387156,13	310030,67
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	9109999	200	387156,13	310030,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	9109999	240	387156,13	310030,67
Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015 –2016 гг.»	0409	9500000	000	10000,00	0
Иные мероприятия	0409	9509999	000	10000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	9509999	200	10000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0409	9509999	240	10000,00	0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**	**0000000**	**000**	**155886,42**	**90356,00**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0412	0300000	000	155886,42	90356,00
Обеспечение муниципального управления	0412	0310000	000	155886,42	90356,00
Мероприятия по кадастровой оценке земельных участков сельских поселений	0412	0310216	000	155886,42	90356,00
Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	0412	0310216	200	155886,42	90356,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0412	0310216	240	155886,42	90356,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**0000000**	**000**	**318634,74**	**169142,47**
Жилищное хозяйство	0501	0350000	000	10000,00	4989,60
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0501	0300000	000	10000,00	4989,60
Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	0501	0350000	000	10000,00	4989,60
Поддержка проведения мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда в сельских поселениях	0501	0353554	000	10000,00	4989,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	0353554	200	10000,00	4989,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0501	0353554	240	10000,00	4989,60
Коммунальное хозяйство	**0502**	**0000000**	**000**	**198149,74**	**126733,05**
Муниципальная программа « Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение на 2014-2020 гг»	0502	9300000	000	198149,74	126733,05
Иные мероприятия	0502	9309999	000	198149,74	126733,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	9309999	200	198149,74	126733,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0502	9309999	240	198149,74	126733,05
Благоустройство	0503	0000000	000	110485,00	37419,82
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	0503	0300000	000	110485,00	37419,82

Мероприятия в области поддержки отраслей производственной сферы сельских поселений	0503	0350000	000	110485,00	37419,82
Уличное освещение	0503	0353556	000	55000,00	3707,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353556	200	55000,00	3707,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353556	240	55000,00	3707,50
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	0353557	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353557	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353557	240	0	0
Организация и содержание мест захоронения	0503	0353558	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353558	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353558	240	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	0353559	000	55485,00	33712,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	0353559	100	39000,00	17227,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0503	0353559	120	39000,00	17227,32
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	0353559	200	16485,00	16485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	0353559	240	16485,00	16485,00
Социальная политика	**1000**	**0000000**	**000**	**66000,00**	**49878,00**
Пенсионное обеспечение	1001	0000000	000	66000,00	49878,00
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1001	0300000	000	66000,00	49878,00
Социальная помощь населению за счет средств муниципального бюджета	1001	0320000	000	66000,00	49878,00
Пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	0320401	000	66000,00	49878,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	0320401	300	66000,00	49878,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	0320401	310	66000,00	49878,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**0000000**	**000**	**7100,00**	**0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	0000000	000	7100,00	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	1403	0300000	000	7100,00	0
Обеспечение муниципального управления	1403	0310000	000	7100,00	0
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	1403	0310217	000	7100,00	0
Межбюджетные трансферты	1403	0310217	500	7100,00	0
Иные межбюджетные трансферты	1403	0310217	540	7100,00	0

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по разделам, подразделам, целевым статьям, видам и статьям экономической классификации расходов за 9 месяцев 2015 год

Руб.коп.

Наименование	**ГРБС**	**РЗ ПР**	**Целевая статья расходов**	**ВР**	План на 01.10.2015	Исполнено на 01.10.2015
Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	**814**	**0000**	**0000000**	**000**	**3172301,63**	**2139215,92**
Общегосударственные вопросы	**814**	**0100**	**0000000**	**000**	**1835000,00**	**1263705,74**

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**814**	**0102**	**0000000**	**000**	464000,00	354922,11
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0102	0300000	000	464000,00	354922,11
Обеспечение муниципального управления	814	0102	0310000	000	464000,00	354922,11
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	814	0102	0310203	000	464000,00	354922,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0102	0310203	100	464000,00	354922,11
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0102	0310203	120	464000,00	354922,11
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**814**	**0104**	**0000000**	**000**	**1351000,00**	**906783,63**
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0104	0300000	000	1351000,00	906783,63
Обеспечение муниципального управления	814	0104	0310000	000	1351000,00	906783,63
Центральный аппарат	814	0104	0310204	000	1351000,00	906783,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0104	0310204	100	1002000,00	702306,15
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	814	0104	0310204	120	1002000,00	702306,15
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0104	0310204	200	347000,00	203568,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0104	0310204	240	347000,00	203568,62
Иные бюджетные ассигнования	814	0104	0310204	800	2000,00	908,86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	814	0104	0310204	850	2000,00	908,86
Резервные фонды	**814**	**0111**	**0000000**	**000**	**17000,00**	0
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0111	0300000	000	17000,00	0
Резервные фонды	814	0111	0370000	000	17000,00	0
Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814	0111	0371002	000	2000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	814	0111	0371002	800	2000,00	0
Резервные средства	814	0111	0371002	870	2000,00	0
Резервный фонд администрации сельского поселения	814	0111	0371003	000	15000,00	0
Иные бюджетные ассигнования	814	0111	0371003	800	15000,00	0
Резервные средства	814	0111	0371003	870	15000,00	0
Другие общегосударственные вопросы	**814**	**0113**	**0000000**	**870**	**3000,00**	2000,00
Иные бюджетные ассигнования	814	0113	0371003	800	2000,00	2000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	814	0113	0371003	850	2000,00	2000,00
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области на 2014-2016гг»	814	0113	8900000	000	1000,00	0
Иные мероприятия	814	0113	8909999	000	1000,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0113	8909999	200	1000,00	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0113	8909999	240	1000,00	0
Национальная оборона	**814**	**0200**	**0000000**	**000**	**57445,50**	**37860,41**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	814	0203	0000000	000	57445,50	37860,41
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	814	0203	5000000	000	57445,50	37860,41
Расходы за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	814	0203	5020000	000	57445,50	37860,41
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	814	0203	5025118	000	57445,50	37860,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0203	5025118	100	46000,00	32310,41
Расходы на выплаты персоналу муниципальных	814	0203	5025118	120	46000,00	32310,41

органов						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0203	5025118	200	11445,50	5550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0203	5025118	240	11445,50	5550,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**814**	**0300**	**0000000**	**000**	**335078,84**	**218242,63**
Обеспечение пожарной безопасности	814	0310	0000000	000	335078,84	218242,63
Непрограммное направление расходов городских и сельских поселений	814	0310	0300000	000	335078,84	218242,63
Мероприятия в сфере безопасности населения	814	0310	0390000	000	335078,84	218242,63
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	814	0310	0393589	000	335078,84	218242,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814	0310	0393589	100	207869,58	123408,37
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	814	0310	0393589	110	207869,58	123408,37
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0310	0393589	200	127209,26	94834,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0310	0393589	240	127209,26	94834,26
Национальная экономика	**814**	**0400**	**0000000**	**000**	**553042,55**	**400386,67**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	814	0409	0000000	000	397156,13	310030,67
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства муниципального образования –Демушкинского сельского поселения на 2014-2016 годы»	814	0409	9100000	000	387156,13	310030,67
Иные мероприятия	814	0409	9109999	000	387156,13	310030,67
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	814	0409	9109999	200	387156,13	310030,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	814	0409	9109999	240	387156,13	310030,67
Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения в Демушкинском сельском поселении на 2015 –2016 гг.»						

Краткий анализ текущего состояния системы водоснабжения:

4.Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры.

Программа инвестиционных проектов в водоотведении

7.Управление программой

Краткий анализ текущего состояния системы водоснабжения:

4.Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры.

Программа инвестиционных проектов в водоотведении

7.Управление программой