

Администрация муниципального образования-  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 125

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП), предназначенный для обучения населения, не занятого в производстве и в сфере обслуживания (далее – население).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Разместить У КП в здании администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по адресу: Рязанская область, Сасовский район, с.Демушкино, ул.Школьная, д.15.

4. Назначить ответственным за организацию работы учебно-консультационного пункта главу администрации Демушкинского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

В.Н.Самойлов

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП) предназначен для подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (неработающего населения) по вопросам в области ГО и ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

УКП создаются в соответствии с требованиями:

Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 « О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 « Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны;

«Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы №»;

Распоряжения Правительства Рязанской области от 24.06.2016 № 237-р « Об организации обучения населения Рязанской области в области гражданской обороны».

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления.

Количество УКП и их размещение определяются решением глав муниципальных образований, УКП создаются в городских и сельских поселениях на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрациях поселений сельских клубах и домах культуры; муниципальных библиотеках; центрах помощи малоимущим; отделах социальной защиты и т.д.) и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей и количества проживающего неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

начальник УКП;

1-2 инструктора (консультанта).

Начальник УКП и инструкторы (консультанты) могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий проводится за счет местного бюджета.

### Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава муниципального образования, глава городского округа, глава городского (сельского) поселения, в которых находится УКП. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами учебного процесса являются руководители и инструктора (консультанты) созданных УКП, они определяют:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- создание учебных групп неработающего населения;
- другие организационные вопросы.

Подготовка населения осуществляется путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино - и видеофильмов, проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач, просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие населения в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий создаются учебные группы по 10-15 человек.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет глава местного самоуправления.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать: действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Подготовка руководителей, инструкторов (консультантов) УКП проводится в Учебно-методическом центре ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляет руководитель организации, при которой создан УКП и начальник отдела ГО и ЧС муниципального образования.

Оборудование и оснащение УКП оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

#### Документация

1. Постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Распоряжение руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы (примерный образец в Приложении 1).
3. Положение УКП.
4. План работы УКП на год (примерный образец в Приложении 2).
5. Распорядок работы УКП (примерный образец в Приложении 3).
6. График дежурств по УКП сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (примерный образец в Приложении 4).
7. Расписание занятий и консультаций на год (примерный образец в Приложении 5).
8. Журналы учета занятий и консультаций (примерный образец в Приложении 6).
9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП (примерный образец в Приложении 7).
10. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

#### Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и начальнику отдела по делам ГО и ЧС муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы УКП.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- контролировать ход самостоятельного обучения слушателей и оказывать помощь обучаемым;
- вести учет подготовки неработающего населения в УКП;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику отдела по делам ГОЧС муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приложение 1  
к положению об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

Распоряжение

Руководитель- \_\_\_\_\_

(название организации)

« Об организации подготовки неработающего населения  
проживающего в \_\_\_\_\_ и создании  
(наименование жилой территории)

учебно-консультационного пункта при \_\_\_\_\_ ».

(наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

с. \_\_\_\_\_

Требую:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его \_\_\_\_\_  
начальником

(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП.

3. Назначить в состав У КП двух консультантов \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_.

(должность Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

а для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих, с учетом проживания.

4. организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП и консультантов. За методической помощью обращаться в отдел по делам города (района).

5. Время работы У КП с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

6. порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через \_\_\_\_\_

(организация создающая У КП)

7. Неработающих жителей включить в учебные планы, из расчета 10-15 человек с учетом возраста, состояния здоровья, и уровня подготовки, назначив старших групп.

8. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг. Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

9.. Распоряжение довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к положению об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ  
(руководитель организации,  
на базе которой создан УКП)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План работы учебно-консультационного пункта  
на 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметка о вып.
1.	<u>1. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u> Учебно-методический сбор л/состава УКП по подведению итогов и поставленных задач на год.	Начальник отдела ГО ЧС района		
2.	Смотр конкурс на лучший учебно-консультационный пункт и т.д.	Начальник отдела ГО ЧС района		
	<u>11. Мероприятия, проводимые в учебно-консультационном пункте</u>			
1.	1. Организационные мероприятия: Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год.	Начальник УКП		
2.	Совещание по совершенствованию учебного процесса.	Начальник УКП		
3.	Разработка планирующих документов на год.	Начальник УКП		
	2. Организация учебного процесса:			
1.	Проведение занятий.	л/с УКП		
2.	Проведение консультаций.	л/с УКП		
3.	Просмотр видеофильмов.	л/с УКП		
4.	Проведение тренировок. и т.д.	Начальник УКП		

Начальник УКП \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к положению об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ  
(руководитель организации,  
на базе которой создан УКП)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Распорядок дня  
работы учебно-консультационного пункта

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Начало работы	14.00
2.	Подготовка к проведению занятий, консультаций	14.00-15.00
3.	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий Перерыв 2 час занятий	15.00-15.45 15.45-16.00 16.00-16.45
4.	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы	16.45-17.45
5.	Подведение итогов за день	17.45-18.00
6.	Конец работы	18.00

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда, четверг;

дни проведения консультаций: вторник, четверг;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник УКП \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к положению об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ  
(руководитель организации,  
на базе которой создан УКП)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

График дежурств на учебно-консультационном пункте  
на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О	месяц						
		1	2	3	4	5	6	и т.д.
1.	Иванов В.А.	■			■			
2.	Петров С.А.		■			■		
3.	Новиков Б.С.			■			■	
	и т.д.							

Начальник учебно-консультационного пункта \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 5  
к положению об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель организации  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Расписание

занятий и консультаций, проводимых в учебно-консультационном пункте в 20 \_\_\_\_ году

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
Январь	1		Тема №1 Занятие 1 « Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Иванов В.И.
Февраль	1		Тема №1 Занятие 2 « Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Иванов В.И.
Март	1		Тема №2 Занятие 1 « Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»»	беседа	Петров А.П.
Март	1		Тема №2 Занятие 2 « Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»»	беседа	Петров А.П.
Апрель	1		Тема №3 Занятие 1 « Действия населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Новиков И.Н.
Апрель	1		Тема №3 Занятие 2 « Действия населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Новиков И.Н.
Май	1		Тема №4 Занятие 1 «Современные средства поражения. Защита от опасности военного времени»	лекция	Иванов В.И.
Май	1		Тема №4 Занятие 2 «Современные средства поражения. Защита от опасности военного времени»	лекция	Иванов В.И.

Начальник учебно-консультационного пункта \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к положению об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

---

Дата	№ группы	Наименование группы	Занятие или вопросы консультаций	№ темы	Кто проводит	Роспись	Примечания

Приложение 7  
к положению об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

ЖУРНАЛ ПЕРСОНАЛЬНОГО УЧЕТА НАСЕЛЕНИЯ, ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ НА УКП

---

№ п/п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартира	телефон